

Tutorial Banco de Consultores, Professores e Auditores Perfil Profissional

CNI SESI SENAI IEL

BANCO DE CONSULTORES

DOWNLOADS



Aqui você encontra os documentos para dar suporte à sua inscrição.

Download de arquivos

-  Orientações para Cadastro
-  Tutorial - Empresa
-  Tutorial - Profissional

INSCRIÇÃO DE EMPRESAS



O banco de consultores permite que empresas se inscrevam para elencar o cadastro de fornecedores do Sistema IEL e da Rede CIN da CNI. Se você já iniciou a inscrição da sua empresa, você recebeu por e-mail o usuário e senha. Entre com suas credenciais na caixa à esquerda para continuar o preenchimento da ficha de inscrição. Para uma nova inscrição, clique no botão abaixo.

INSCREVER EMPRESA

DADOS PARA ACESSO



Preencha abaixo seus dados de acesso. Se você já iniciou a inscrição da sua **empresa**, será direcionado para o formulário de inscrição para continuar o preenchimento.

Se você é um **profissional** indicado, acesse aqui com as informações de autenticação recebidas por e-mail para preencher seu curriculum.

Usuário:

Senha:

ENTRAR

LIMPAR

[Esqueci a senha](#)
[Alterar minha senha](#)

Tutorial Banco de Consultores , Professores e Auditores Perfil Profissional

1. O profissional indicado receberá dois emails. O primeiro é para conhecimento da indicação.

Banco de consultores - Você foi indicado(a) como profissional de uma empresa

Prezado(a) Profissional 1, você foi indicado(a) por Responsável 3 como profissional da empresa Empresa 3.

Seguem os dados de acesso ao sistema, para que você possa aceitar ou rejeitar esta indicação.

Endereço: <http://bancodeconsultores.sistemaindustria.org.br:9080/bancodeconsultores>

Usuário: profissional@teste.com

Tutorial Banco de Consultores , Professores e Auditores Perfil Profissional

2. O profissional receberá os Dados de Acesso. Ele deverá clicar no local indicado para ativar a conta.

Banco de consultores - Dados de acesso

Prezado(a) Profissional 1, seguem os dados para acesso ao Banco de Consultores:

Endereço: <http://bancodeconsultores.sistemaindustria.org.br:9080/bancodeconsultores>

Usuário: profissional1@teste.com

Senha: hym6zwko

Chave de ativação: vYyLD4VkkFFO5r1qq6IF
YqemqABY9BDF4IfpixolBklkY9JPZcp3CKy2BRF0

Para ativar sua conta clique [aqui](#)

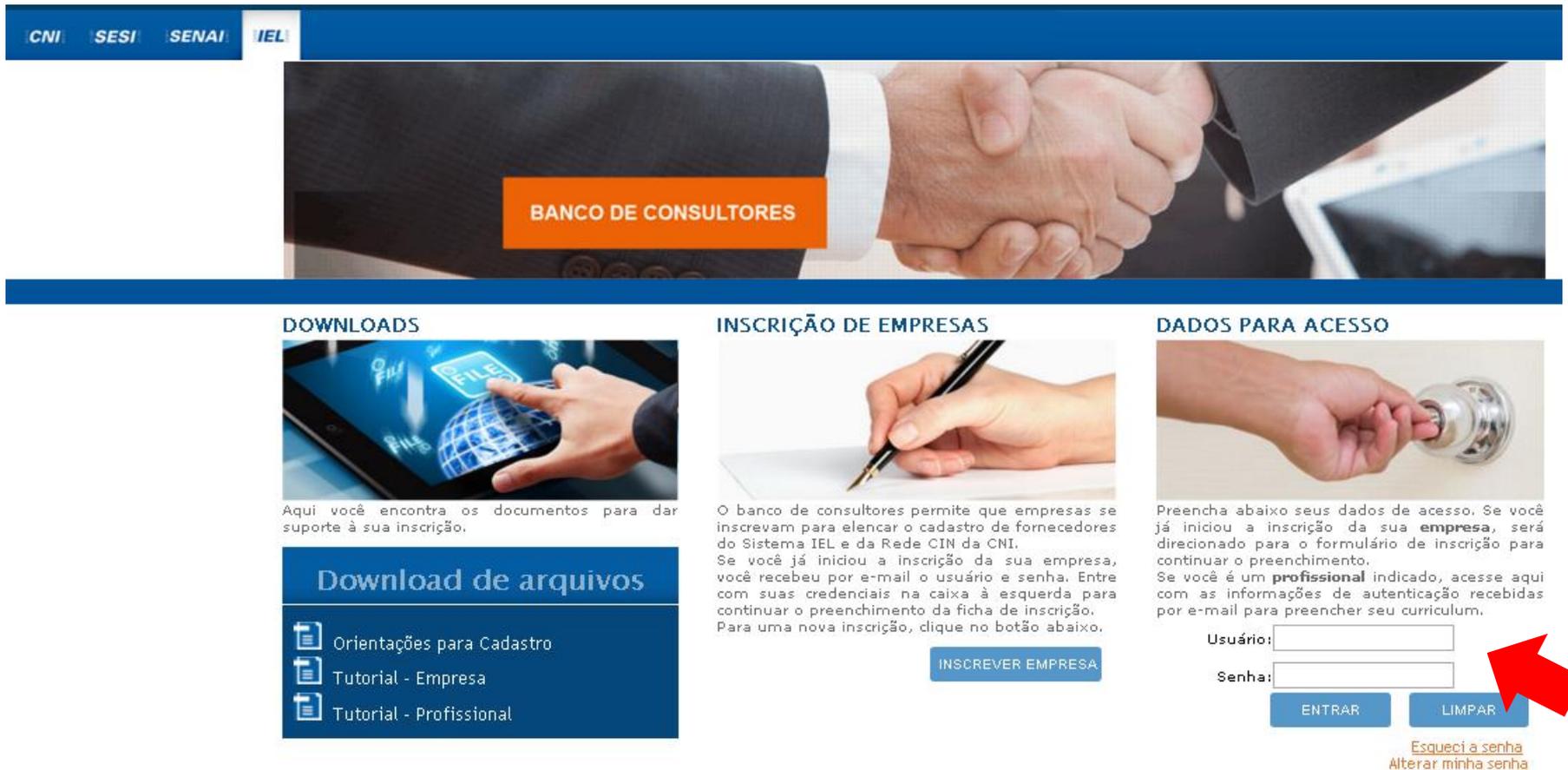


Se seu programa de e-mail ou navegador não permitir acesso ao sistema através do link, copie e cole o endereço abaixo no seu navegador:

<http://bancodeconsultores.sistemaindustria.org.br:9080/bancodeconsultores/ativar?email=pathybroda@hotmail.com&chave=vYyLD4VkkFFO5r1qq6IFYqemqABY9BDF4IfpixolBklkY9JPZcp3CKy2BRF0>

Tutorial Banco de Consultores , Professores e Auditores Perfil Profissional

3. O profissional será redirecionado para a página inicial do sistema. Ele deve preencher os dados recebidos por email no local indicado. Caso queira trocar a senha deverá clicar em “Alterar minha senha” após inserir os dados.



The screenshot shows the website's header with logos for CNI, SESI, SENAI, and IEL. Below the header is a banner image of two hands shaking, with the text "BANCO DE CONSULTORES" overlaid. The main content area is divided into three columns:

- DOWNLOADS:** Features a tablet icon and a list of documents: "Orientações para Cadastro", "Tutorial - Empresa", and "Tutorial - Profissional".
- INSCRIÇÃO DE EMPRESAS:** Includes a pen writing on a document icon, a paragraph explaining the registration process, and a blue button labeled "INSCREVER EMPRESA".
- DADOS PARA ACESSO:** Contains a door handle icon, a paragraph about login, two input fields for "Usuário:" and "Senha:", and buttons for "ENTRAR" and "LIMPAR". A red arrow points to the "LIMPAR" button. Below the buttons are links for "Esqueci a senha" and "Alterar minha senha".

Tutorial Banco de Consultores , Professores e Auditores Perfil Profissional

4. Ao entrar no sistema será exibida a tela a seguir. O profissional deverá clicar no ícone  para aceitar a indicação e prosseguir com o cadastro.

CADASTRO | DOCUMENTOS

Profissionais

Imprimir

Indicações como profissional de empresa					
CNPJ	Razão social	Nome fantasia	UF	Data da indicação	Opções
33.271.088/0001-35	Empresa 3			28/09/15	 

CPF: Nome: Situação:

Nacionalidade: UF:

LIMPAR PESQUISAR

Exportar para excel

CPF	Nome	Empresas	País	UF	Situação	Avaliação	Opções
Não há resultados							

⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Tutorial Banco de Consultores , Professores e Auditores Perfil Profissional

5. O profissional deverá iniciar o preenchimento do seu cadastro clicando no local indicado.

CADASTRO DOCUMENTOS

Profissionais

 [Imprimir](#)

CPF Nome Situação

Nacionalidade UF

LIMPAR > **PESQUISAR** >

Exportar para excel

CPF ↕	Nome ▲	Empresas	País	UF ↕	Situação ↕	Avaliação	Opções
113.015.228-64	Profissional A	Teste			Cadastro em andamento		



1

Tutorial Banco de Consultores , Professores e Auditores Perfil Profissional

6. O profissional deverá preencher todos os campos do formulário principal, e depois, preencher as informações das próximas 4 abas indicadas .

Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.

Formulário de cadastro

Dados do profissional

Nome: * CPF: 113.015.228-64

E-mail: *

Documento de identificação: Emissor do documento:

Pais: Estado: Município:

Endereço: CEP: Telefone:

Entidade:

Formação do profissional

[Adicionar formação](#)

Tipo	Curso	Entidade	Pais	UF	Início	Fim	Opções
<input type="text"/>							

Áreas de conhecimento do profissional

[Adicionar área de conhecimento](#)

Tipo de Serviço	Área de conhecimento	Opções
<input type="text"/>		

Histórico do profissional

[Adicionar histórico](#)

Empresa	Tipo de vínculo	Início	Conclusão	Opções
<input type="text"/>				

Anexos do profissional

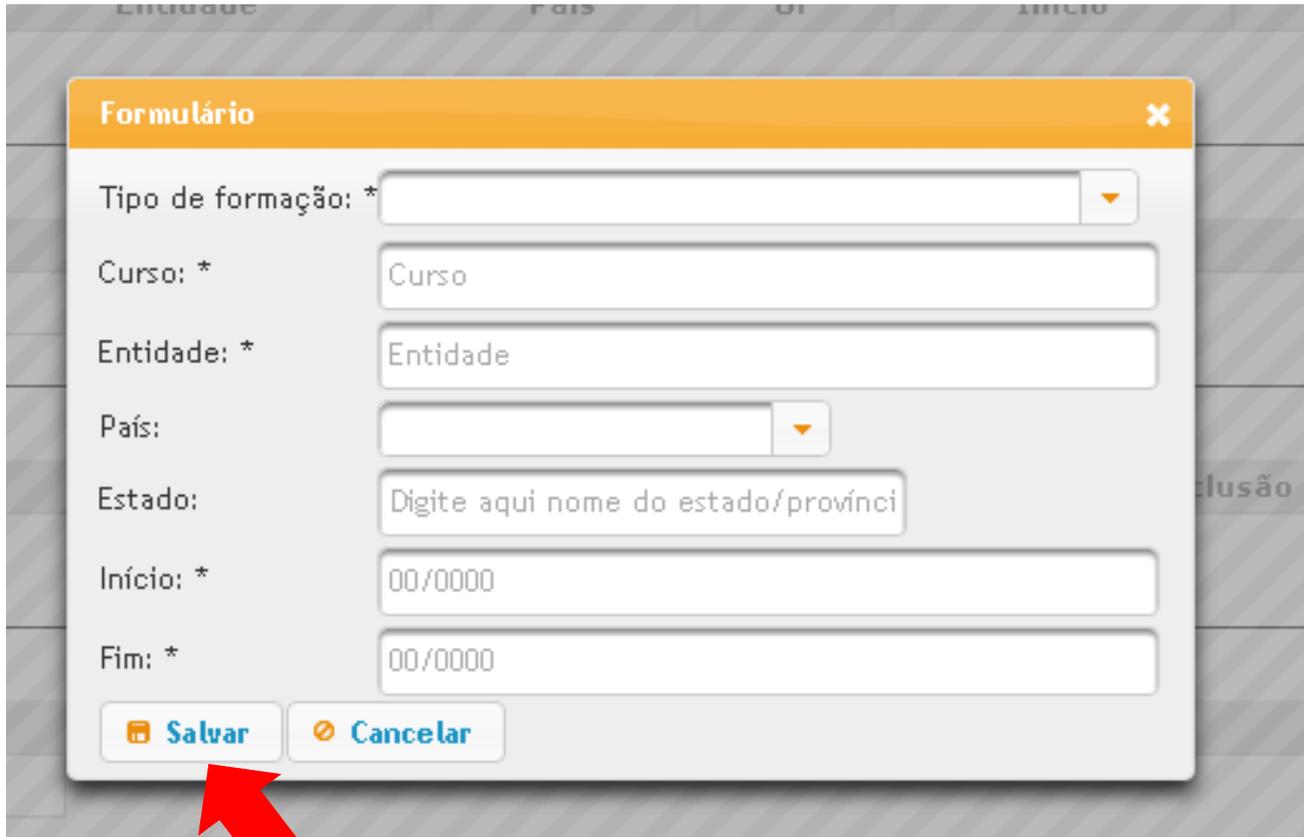
[Adicionar anexo](#)

Descrição	Arquivo	Inclusão	Opções
<input type="text"/>			

VOLTAR > **SALVAR** > **CONCLUIR** >

Tutorial Banco de Consultores , Professores e Auditores Perfil Profissional

7. O profissional deverá preencher o formulário “Formação do Profissional”. E depois clicar em Salvar. É possível adicionar mais de uma formação repetindo o processo ao clicar no botão adicionar formação na tela anterior.



The image shows a web-based form titled "Formulário" (Form) for "Formação do Profissional" (Professional Training). The form is displayed in a modal window with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Tipo de formação: * (Dropdown menu)
- Curso: * (Text input field containing "Curso")
- Entidade: * (Text input field containing "Entidade")
- País: (Dropdown menu)
- Estado: (Text input field containing "Digite aqui nome do estado/provínci")
- Início: * (Text input field containing "00/0000")
- Fim: * (Text input field containing "00/0000")

At the bottom of the form, there are two buttons: "Salvar" (Save) and "Cancelar" (Cancel). A red arrow points to the "Salvar" button.

Tutorial Banco de Consultores , Professores e Auditores Perfil Profissional

8. O profissional deverá preencher o formulário “Áreas de Conhecimento do Profissional” e depois clicar em Salvar. É possível adicionar mais de uma área de conhecimento repetindo o processo ao clicar no botão adicionar formação na tela anterior.



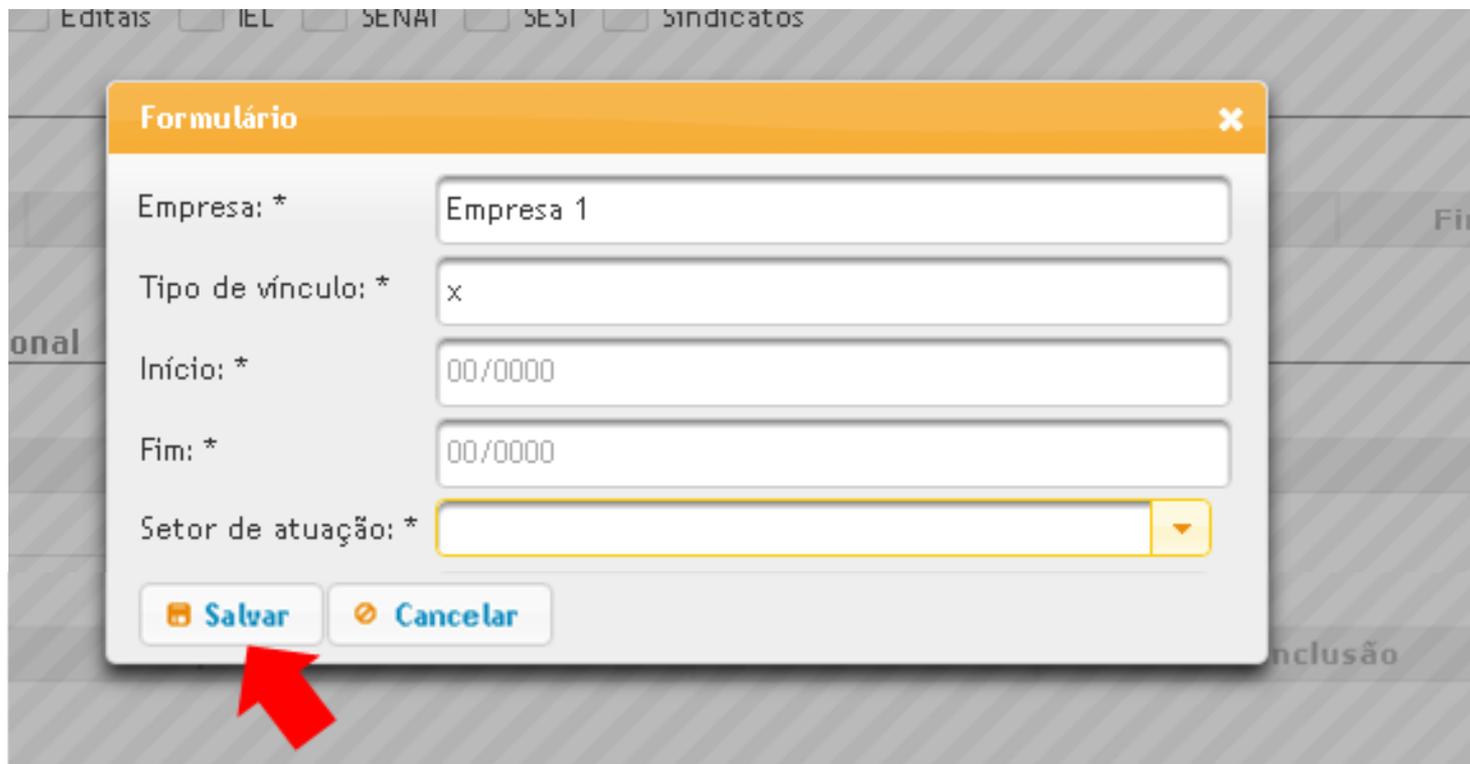
The image shows a web form titled "Formulário" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Tipo de serviço: * (?) [Dropdown menu]
- Tipo de área de conhecimento: * (?) [Dropdown menu]
- Área de conhecimento: * [Dropdown menu]
- Descrição sucinta dos trabalhos realizados: [Text area]

At the bottom of the form, there are two buttons: "Salvar" (Save) and "Cancelar" (Cancel). A red arrow points to the "Salvar" button. Below the text area, it says "500 caracteres restantes." (500 characters remaining).

Tutorial Banco de Consultores , Professores e Auditores Perfil Profissional

9. O profissional deverá preencher o formulário “Histórico do Profissional” e depois clicar em Salvar. É possível adicionar mais de um histórico repetindo o processo ao clicar no botão adicionar formação na tela anterior.



The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there are several checkboxes labeled 'Editais', 'IEL', 'SENAI', 'SESI', and 'Sindicatos'. Below these, a dialog box titled 'Formulário' is displayed. The dialog box contains the following fields:

- Empresa: *** with the value 'Empresa 1' entered.
- Tipo de vínculo: *** with the value 'x' entered.
- Início: *** with the value '00/0000' entered.
- Fim: *** with the value '00/0000' entered.
- Setor de atuação: *** with a dropdown menu currently showing no selection.

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Salvar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel). A red arrow points to the 'Salvar' button.

Tutorial Banco de Consultores , Professores e Auditores Perfil Profissional

10. O profissional deverá incluir os documentos digitalizados. E depois clicar em Salvar. É possível adicionar mais de um documento repetindo o processo ao clicar no botão adicionar formação na tela anterior. O sistema aceita a maioria dos arquivos, tais como DOC, JPEG, PDF, entre outros.

O profissional deverá incluir todos os documentos pertinentes para que seu perfil possa ser analisado mais facilmente.

The image shows a screenshot of a software interface with a modal dialog box titled "Formulário". The dialog box has an orange header bar with the title "Formulário" and a close button (X). Below the header, there is a text input field labeled "Descrição: *" containing the text "Atestado de conhecimento técnico". Underneath this is an "Arquivo:" section with a large orange button labeled "+ Arquivo". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Salvar" (with a floppy disk icon) and "Cancelar" (with a close icon). A red arrow points to the "Salvar" button. The background of the application window is partially visible, showing a table with columns labeled "Entidade", "País", "UF", and "Início".

Tutorial Banco de Consultores , Professores e Auditores Perfil Profissional

11. O profissional deverá clicar em salvar caso não tenha terminado de preencher os dados e deseje retomar o preenchimento posteriormente. Caso o profissional tenha concluído todas as etapas ele deverá clicar em concluir.

*Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.*

Formulário de cadastro

Dados do profissional

Nome: *	<input type="text" value="Profissional A"/>	CPF:	<input type="text" value="113.015.228-64"/>		
E-mail: *	<input type="text" value="profissional@teste.com.br"/>				
Documento de identificação:	<input type="text" value="Documento de identificação"/>	Emissor do documento:	<input type="text" value="Emissor do documento"/>		
Pais:	<input type="text"/>	Estado:	<input type="text" value="Digite aqui nome do estado/provínci"/>	Município:	<input type="text" value="Digite aqui nome do município/cidad"/>
Endereço:	<input type="text" value="Rua, quadra, número, e"/>	CEP:	<input type="text" value="00000-000"/>	Telefone:	<input type="text" value="Telefone"/>
Entidade:	<input type="text"/>				

Formação do profissional

[+ Adicionar formação](#)

Tipo	Curso	Entidade	País	UF	Início	Fim	Opções
<input type="text"/>							

Áreas de conhecimento do profissional

[+ Adicionar área de conhecimento](#)

Tipo de Serviço	Área de conhecimento	Opções
<input type="text"/>		

Histórico do profissional

[+ Adicionar histórico](#)

Empresa	Tipo de vínculo	Início	Conclusão	Opções
<input type="text"/>				

Anexos do profissional

[+ Adicionar anexo](#)

Descrição	Arquivo	Inclusão	Opções
<input type="text"/>			

VOLTAR >

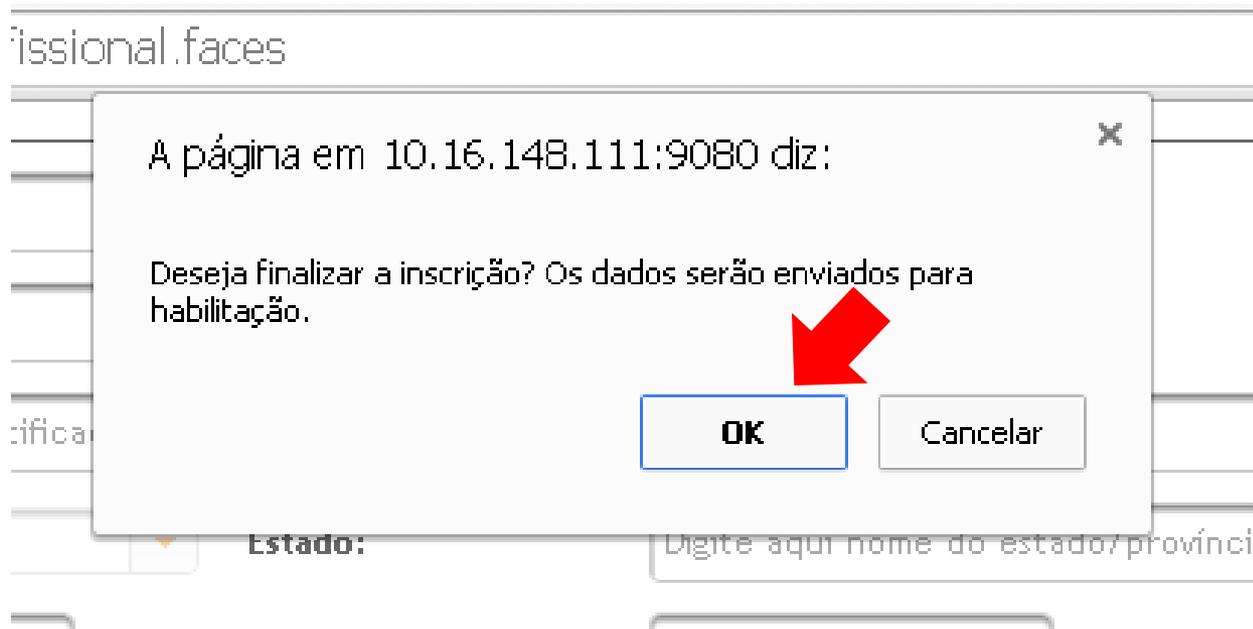
SALVAR >

CONCLUIR >



Tutorial Banco de Consultores , Professores e Auditores Perfil Profissional

12. O profissional receberá a seguinte mensagem e deverá clicar em OK.



Tutorial Banco de Consultores , Professores e Auditores Perfil Profissional

13. O profissional visualizará a informação “Cadastro concluído”.

CADASTRO DOCUMENTOS

Profissionais

 [Imprimir](#)

CPF Nome Situação

Nacionalidade UF

LIMPAR > **PESQUISAR** >

Exportar para excel

CPF	Nome	Empresas	País	UF	Situação	Avaliação	Opções
851.958.480-25	Profissional C	Teste			Cadastro concluído		

1

Tutorial Banco de Consultores , Professores e Auditores Perfil Profissional

14. O profissional poderá encontrar os documentos contidos no sistema clicando no botão DOCUMENTOS e posteriormente clicando no documento desejado. O download iniciará automaticamente.

CADASTRO | DOCUMENTOS

Documentos



Exportar para excel

Descrição ▲	Download
Orientações para Cadastro	ORIENTAÇÕES PARA CADASTRO 20150918_2.docx
Tutorial - Empresa	Tutorial Banco de Consultores - Empresa.pptx
Tutorial - Gestor	Tutorial Banco de Consultores - Gestor.pptx
Tutorial - Profissional	Tutorial Banco de Consultores - Profissional.pptx



1

Tutorial Banco de Consultores , Professores e Auditores Perfil Profissional

15. Caso o profissional seja convidado para alguma capacitação ele receberá o seguinte email. O profissional deverá comparecer à capacitação ou, em caso de dúvida, entrar em contato com o Gestor.

Banco de consultores - Você foi convocado(a) para uma capacitação institucional

Prezado(a) Profissional 1, você foi convocado(a) por IEL Nacional para uma capacitação institucional.

Seguem os dados da capacitação.

Início: 30/09/2015

Fim: 30/09/2015

Horário: 15h

Local: Brasília

Informações adicionais: Capacitação em Gestão

Dados para acesso ao sistema

Endereço: <http://10.16.148.111:9080/bancoconsultores>

Usuário: profissional@profissional.com

Tutorial Banco de Consultores , Professores e Auditores Perfil Profissional

Em caso de dúvida o Gestor Regional poderá entrar em contato com o seu respectivo Gestor Nacional ou Regional.

IEL – Patrícia Broda (61) 3317-9128 ou Julieta Cunha (61) 3317-9425
bcielnacional@cni.org.br

Rede CIN – Cibele Uchida (61) 3317-8870
bccomexnacional@cni.org.br