

## **ORIENTAÇÕES PARA CADASTRO**

### **Banco de Cadastro Nacional de Consultores, Professores e Auditores**

#### **PREÂMBULO / CONTEXTO**

A Confederação Nacional da Indústria (CNI) é a representante da indústria brasileira. É o órgão máximo do sistema sindical patronal da indústria e, desde a sua fundação, em 1938, defende os interesses da indústria nacional e atua na articulação com os poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, além de diversas entidades e organismos no Brasil e no exterior.

A CNI, por meio da Unidade de Comércio Exterior (Comex), coordena nacionalmente a Rede Brasileira de Centros Internacionais de Negócios (Rede CIN), composta por 27 Centros Internacionais de Negócios. Cada CIN trabalha pela internacionalização das empresas brasileiras de pequeno e médio porte, oferecendo a assessoria necessária para que as mesmas sejam lançadas no mercado internacional.

O Instituto Euvaldo Lodi (IEL) prepara as empresas brasileiras para um ambiente de alta competitividade, oferecendo soluções em gestão corporativa, educação empresarial e desenvolvimento de carreiras. No campo da inovação, o Núcleo Central do IEL é responsável pela coordenação executiva da Mobilização Empresarial pela Inovação (MEI), movimento liderado pela CNI e pelas principais lideranças empresariais nacionais para fortalecer e ampliar a inovação no Brasil. Com 92 unidades localizadas em todo o território nacional, o IEL implementa soluções inovadoras e customizadas às necessidades de cada empresa e cadeia de valor.

O Banco de Cadastro Nacional de Consultores, Professores e Auditores tem o propósito de sistematizar e facilitar os trabalhos de consultoria, auditoria e instrutoria no âmbito do Sistema IEL e dos Centros Internacionais de Negócios – Rede CIN da CNI, bem como outras entidades do Sistema Indústria que venham aderir aos seus termos.

#### **CAPITULO I – DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto do presente documento as orientações para o cadastro de pessoas jurídicas para integrar o BANCO DE CADASTRO NACIONAL DE CONSULTORES, AUDITORES E PROFESSORES nas áreas de: Associativismo, Comércio exterior, Desenvolvimento setorial, Educação, Gestão da produção e qualidade, Inovação, Legislação, Marketing e vendas, Planejamento empresarial, Políticas públicas, Recursos humanos e empreendedorismo, Responsabilidade social empresarial, Serviços financeiros e contábeis, Sustentabilidade e meio ambiente, conforme especificações constantes neste Documento e seus Anexos.

1.2. Este cadastro visa atender demanda do Sistema INDÚSTRIA bem como outras entidades que venham a aderir a seus termos, em seus programas de desenvolvimento empresarial, elaboração de estudos e pesquisas.

1.3. O cadastro de consultores, professores e auditores poderá ser utilizado pelo Sistema IEL Rede CIN da CNI, bem como por outras entidades que venham a aderir a seus termos.

1.4 O cadastro não gerará para as pessoas jurídicas cadastradas qualquer direito de contratação, objetivando somente o cadastro de consultores, professores e auditores.

## **CAPÍTULO II – DAS DEFINIÇÕES**

2.1. Para fins deste CADAstro, considerar-se-á:

- a) IEL: Instituto Euvaldo Lodi – Núcleo Central, sediado em Brasília/DF;
- b) SISTEMA IEL: compreende o IEL Núcleo Central e os 27 Núcleos Regionais (NRs), um em cada uma das unidades da federação, bem como no DF;
- c) Rede CIN: 27 Centros Internacionais de Negócios da Unidade de Comércio Exterior – COMEX / CNI;
- d) CADAstrada: pessoa jurídica habilitada nos termos previstos neste documento.

## **CAPÍTULO III – DOS IMPEDIMENTOS**

3.1. Estão impedidos de participar deste CADAstro:

- a) Pessoas físicas e ex-empregados do SISTEMA INDÚSTRIA (CNI e Federações, SESI e SENAI Departamentos Nacionais e Regionais, IEL Núcleos centrais e regionais) até seis meses após a demissão imotivada ou o pedido de demissão.
- b) Pessoas Jurídicas em que os sócios ou associados sejam empregados do IEL ou das demais entidades que integram o SISTEMA INDÚSTRIA (CNI e Federações, SESI e SENAI Departamentos Nacionais e Regionais, IEL Núcleos centrais e regionais).
- c) Empresas e respectivos profissionais que tenham sofrido penalidade de suspensão de licitar ou contratar com qualquer das entidades que integram o SISTEMA INDÚSTRIA e Governos Federal e/ou Estadual;
- d) Empresas reunidas em forma de consórcio;
- e) Empresas que estejam em débito junto a qualquer Núcleo Regional do IEL ou Núcleo Central.

## CAPÍTULO IV – DO PROCESSO DE CADASTRO

4.1. Poderão ser cadastradas, para integrar o CADASTRO DE DE CONSULTORES, PROFESSORES E AUDITORES, pessoas jurídicas, legalmente constituídas no País, desde que atendam integralmente as exigências e condições previstas neste documento.

4.2. O processo de cadastro ocorrerá de acordo com as seguintes etapas:

1ª etapa: inscrição

2ª etapa: habilitação

### 4.2.1 Primeira etapa: **inscrição**

a) A inscrição das empresas interessadas será mediante o preenchimento do formulário de cadastro *online*, disponível no *site* [bancoconsultores.sistemaindustria.org.br](http://bancoconsultores.sistemaindustria.org.br) e da entrega dos seguintes documentos:

a.1) Termo de Confidencialidade, disponível no anexo IV deste documento;

a.2) Versão original ou por qualquer processo de cópia, autenticada por Tabela de Notas, da documentação exigida no Capítulo V deste documento.

a.3) Declaração de não impedimento, disponível no anexo VII

b) As certidões extraídas da internet somente terão validade se confirmada sua autenticidade.

c) O(s) responsável(is) legal(is) pela empresa participante deverá(ão) rubricar todas as páginas inerentes à documentação (documentos indicados no Capítulo V), digitalizá-las e fazer o upload em um único arquivo.

d) Os documentos deverão ter validade mínima até a data de upload no sistema.

e) Os dados informados na inscrição para o cadastro e o cumprimento das etapas previstas no processo serão de responsabilidade exclusiva das empresas interessadas, dispondo o Sistema IEL e a Rede CIN da CNI o direito de excluir deste processo de cadastro aquele que não preencher, em sua totalidade, os dados solicitados de forma completa e correta.

g) Não serão aceitas as solicitações de cadastro de empresas cujo objeto social não seja compatível com o serviço objeto deste Documento.

h) Será permitida a inscrição da pessoa jurídica em quantas áreas e subáreas do conhecimento tiverem experiência comprovada, obedecendo ao perfil correspondente às áreas pretendidas.

i) A pessoa jurídica indicará, no ato da inscrição, a relação nominal e os dados cadastrais do(s) profissional(is) que participará(ão) da capacitação e suas respectivas áreas de conhecimento e a natureza da atividade, se consultor, professor e/ou auditor;

- j) Para os fins deste cadastro, a pessoa jurídica poderá indicar profissionais que tenham vínculo formal de sócio ou empregado, no ato da inscrição.
- k) Ao inscrever-se, as empresas declaram que estão de pleno acordo com as regras definidas neste Documento.

#### 4.2.2 Segunda etapa: **habilitação**

Esta etapa consiste na análise documental das empresas e de seus profissionais pelo IEL/NC, gestores da Rede CIN ou demandante.

- a) A análise da documentação ficará sob a responsabilidade do Sistema IEL e da Rede CIN da CNI que publicar edital específico, que verificará o atendimento aos requisitos deste Documento. Da análise, resultará a lista de empresas e seus profissionais habilitados.
- b) As empresas que forem habilitadas serão informadas por meio eletrônico.
- c) As empresas que não satisfaçam os requisitos deste documento serão notificadas para, no prazo de até 10(dez) dias úteis ou conforme prazo definido em edital específico, sanar as pendências existentes, sob pena de inabilitação.

## **CAPÍTULO V – DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

5.1. Para este Cadastro, a empresa interessada deverá apresentar os seguintes documentos:

### **5.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

5.1.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado.

5.1.1.2. As sociedades, qualquer que seja a forma jurídica, administradas por pessoa(s) designada(s) em separado do ato constitutivo, deverão apresentar o ato de designação respectivo, devidamente averbado no Registro Público competente.

### **5.1.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

5.1.2.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo Distribuidor da sede da empresa solicitante nos 90 (noventa) dias anteriores à data do upload da documentação.

### **5.1.3. REGULARIDADE FISCAL**

5.1.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

#### **5.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

5.1.4.1. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto do cadastro, por meio da apresentação de 01 (um) ou mais atestados e/ou contrato(s), fornecidos por pessoa jurídica, de direito público ou privado, de que presta ou já prestou serviços como consultor, professor ou auditor nas áreas credenciáveis inscritas. O(s) atestado(s) e/ou contrato(s) deverá(ão) conter ainda as seguintes informações:

- a) Nome, CNPJ e endereço completo do emitente da certidão;
- b) Nome, CNPJ e endereço da empresa que prestou os serviços ao emitente;
- c) Descrição do serviço, prazo de execução e nº. de empresas atendidas (quando for o caso);
- d) Data de emissão do atestado ou da certidão;
- e) Assinatura e identificação do signatário (nome, cargo ou função que exerce junto à emitente).

5.1.4.2. As empresas participantes deverão indicar Equipe Técnica composta com formação em uma ou mais áreas credenciáveis, bem como experiência profissional comprovada na respectiva área de atuação, conforme requisitos estabelecidos nos Anexos II, III e V deste Documento. Os profissionais indicados não poderão estar vinculados a mais de uma empresa cadastrada.

5.1.4.2.1. A comprovação de vinculação do(s) profissional(is) às empresas participantes poderá ser efetuada por meio de cópia autenticada da CTPS, caso empregado(s), ou Contrato Social em vigor, em caso de sócio(s).

5.1.4.2.2. A comprovação da experiência profissional exigida no item 5.1.4.2 deverá ser realizada por meio de Atestado(s) emitido(s) por entidade(s) de direito público ou privado. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter as seguintes informações:

- a) Nome, CNPJ e endereço completo do emitente da certidão;
- b) Nome, CNPJ e endereço da empresa que prestou os serviços ao emitente;
- c) Descrição dos serviços, período de realização e nº. de empresas atendidas (quando for o caso);
- d) Data de emissão do atestado ou da certidão;
- e) Assinatura e identificação do signatário (nome, cargo ou função que exerce junto à emitente);

5.1.4.3.3. Declaração do(s) profissional(is) indicado(s) de que está(ão) ciente(s) e aceita(m) todos os termos do Documento de Cadastro (Anexo I).

## **CAPÍTULO VI – DA CHAMADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

6.1 As empresas cadastradas serão chamadas, conforme demanda, para a prestação dos serviços.

6.2 As demandas poderão ser caracterizadas por editais e/ou seleção direta pelas entidades que tenham aderido ao “Banco de Cadastro Nacional de Consultores, Professores e Auditores”. Quando demandadas para a prestação de serviços, as empresas cadastradas celebrarão contrato diretamente com a entidade demandante, de acordo com as condições estabelecidas diretamente por ela.

6.6 O acompanhamento e a avaliação da prestação de serviços serão realizadas pelo cliente e pela entidade contratante.

## **CAPÍTULO VII – DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

7.1. Quando demandadas para a prestação de serviços, as empresas cadastradas deverão atualizar, se necessário, a documentação de regularidade fiscal, bem como celebrar contrato de prestação de serviço diretamente com a entidade contratante que tenha aderido ao “Banco de Cadastro Nacional de Consultores, Professores e Auditores”.

7.2. A empresa cadastrada será responsável por indicar o profissional capacitado para prestar serviço à entidade contratante, conforme área de conhecimento, seguindo os critérios estabelecidos:

- a) o limite máximo de 160 (cento e sessenta) horas/mês por profissional;
- b) a disponibilidade de agenda e o aceite do profissional.

7.3. Após a prestação de serviço o profissional indicado pela empresa será avaliado pelo contratante ou beneficiário.

## **CAPÍTULO VIII – DO DESCADASTRAMENTO**

8.1. A empresa será descadastrada se constatada penalidade de suspensão de licitar ou contratar com qualquer das entidades que integram o SISTEMA INDÚSTRIA.

8.2. O descadastro do profissional indicado pela empresa ocorrerá se ele for mal avaliado em dois (2) de três (3) serviços prestados, sendo descredenciado automaticamente;

8.3. A empresa e/ou o(s) profissional(is) vinculado(s) serão descadastrados no caso de não atualizarem seus dados anualmente.

8.4. A empresa e/ou o(s) profissional(is) vinculado(s) serão descadastrados se estiverem impedidos, como previsto no item 3.1 destas orientações.

8.5. O Sistema informará à empresa cadastrada sobre o descadastro de seu(s) profissional(is).

## **CAPÍTULO IX – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1. As empresas cadastradas deverão obedecer integralmente às regras constantes deste Documento de cadastro e seus Anexos.

9.2. A inscrição para cadastro implica no conhecimento e aceitação das condições estabelecidas neste documento, não sendo aceitas quaisquer alegações de desconhecimento de seus termos.

9.2.1. O credenciado será responsável pelos danos decorrentes da inobservância das condições estabelecidas neste cadastro.

9.3. O Cadastro não estabelecerá qualquer obrigação das entidades que tenham aderido ao “Banco de Cadastro Nacional de Consultores, Professores e Auditores em efetuar solicitação ou contratação de serviços, constituindo apenas um banco nacional de prestadores de serviços aptos a atender demandas, quando houver.

9.4. As empresas cadastradas deverão atualizar seu cadastro e de seus profissionais anualmente no site: [bancoconsultores.sistemaindustria.org.br](http://bancoconsultores.sistemaindustria.org.br). A não atualização das informações irá excluí-las e os profissionais a ela vinculados.

9.5. Os serviços objeto do presente cadastro poderão ser prestados em qualquer unidade federada, atendendo às demandas do IEL Núcleo Central e de seus Núcleos Regionais bem como outras entidades que venham a aderir a seus termos.

9.6. As dúvidas e pedidos de esclarecimentos deverão ser formulados, exclusivamente por escrito pelo e-mail: [bancoconsultores@cni.org.br](mailto:bancoconsultores@cni.org.br).

9.7. Fica assegurado ao Sistema IEL e à Rede CIN da CNI o direito de cancelar, no todo ou em parte, este Documento de orientações para cadastro, mediante justificativa, sem que caiba, em decorrência dessa medida, qualquer indenização, compensação aos participantes ou reclamação destes.

9.8. Verificada, a qualquer tempo, falsidade ou irregularidade nas informações prestadas pela empresa solicitante ou na documentação apresentada, a mesma será inabilitada e ou descadastrada, podendo ainda o Sistema IEL e a Rede CIN da CNI adotar as medidas judiciais cabíveis.

9.9. Ausências não justificadas em qualquer etapa representarão a eliminação da candidata ao cadastro;

9.10. A empresa cadastrada assumirá as despesas com telefone para contato com as empresas a serem atendidas.

9.11. Correrão por conta e responsabilidade das empresas cadastradas as despesas decorrentes do ato de cadastro.

9.12. O presente Documento não gera obrigação de indenizar as empresas, consultores, professores e auditores a elas vinculados, que porventura não venham a prestar serviços para o Sistema IEL, Rede CIN da CNI ou entidades que venham aderir.

## **CAPÍTULO X – DOS ANEXOS**

10.1. Fazem parte deste Documento, independentemente de transcrição:

ANEXO I – Declaração do Profissional Indicado

ANEXO II – Modalidades Credenciáveis para Serviços de Consultoria, Instrutoria e Auditoria.

ANEXO III – Requisitos dos Serviços Credenciados – Perfis Genéricos (consultor, professor e auditor)

ANEXO IV – Termo de Confidencialidade de Informações

ANEXO V – Roteiro para a descrição dos trabalhos realizados

ANEXO VI – Proposta de Formulário de Avaliação dos Profissionais Credenciados, por Perfil

ANEXO VII – Declaração de não impedimento

## ANEXO I – DECLARAÇÃO DO PROFISSIONAL INDICADO

### DECLARAÇÃO

....., (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Carteira de identidade nº .....e do CPF nº ..... , indicado a fim de compor a Equipe técnica da empresa ....., para o ..... (informar o perfil profissional/área), para fins de Cadastro promovido pelo IEL/NC, **DECLARA** para os devidos fins que:

01. Está ciente e aceita todos os termos do Documento de Cadastro acima referido, e que a contratação dos serviços não gera qualquer tipo de vínculo empregatício com o IEL Núcleo Central (NC) e demais Núcleos Regionais (NRs), razão pela qual assume a responsabilidade do recolhimento de toda e qualquer despesa de natureza fiscal e previdenciária junto à empresa jurídica a qual está legalmente vinculado;

02. Está ciente de todas as obrigações e compromissos éticos e morais requeridos para a execução dos serviços objeto de cadastro, inclusive quanto à qualidade dos serviços prestados; disponibilidade para atendimento às demandas; necessidade de manter sigilo sobre as peculiaridades do IEL/NC, demais NRs bem como outras entidades que venham a aderir a seus termos e dos clientes, bem como de informações e documentos que tiver acesso em razão da execução dos serviços; zelar e preservar o nome e a imagem do IEL/NC e demais NRs bem como outras entidades que venham a aderir a seus termos; e demais condições estabelecidas no referido Documento;

03. Está ciente, também, do impedimento em comercializar qualquer produto, divulgar ou promover sua empresa ou serviços junto aos clientes atendidos durante os contatos mantidos em nome do IEL/NC e demais NRs, bem como utilizar qualquer material desenvolvido, sem prévia e expressa autorização, ou, ainda, cobrar qualquer honorário comercial dos clientes, complementar ou não, relativos aos trabalhos executados quando a serviço do contratante;

04. Declara, para fins de direito, não estar impedido de participar do CADASTRO NACIONAL DE CONSULTORES, PROFESSORES E AUDITORES, conforme indicado no CAPÍTULO III, item 3.1. Em caso de alteração, assumo a responsabilidade de informar ao IEL NC, cabendo meu descredenciamento do referido CADASTRO NACIONAL DE CONSULTORES, PROFESSORES E AUDITORES.

05. Declara, sob as penas da lei, que as informações constantes nos documentos por ele apresentados são verídicas, estando à disposição para comprovação, sempre que solicitado.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura

## **ANEXO II – MODALIDADES CREDENCIÁVEIS PARA SERVIÇOS DE CONSULTORIA, INSTRUTORIA E AUDITORIA**

### **ASSOCIATIVISMO**

- Associativismo e liderança: Organização, constituição e funcionamento de associações e cooperativas; organizações não governamentais, centrais de compras e comercialização; legislação aplicada às diversas formas associativas; organização e funcionamento de EPC – Empresa de Participação Comunitária e OSCIP – Organização da Sociedade Civil de Interesse Público; resolução de problemas; liderança e cultura organizacional; liderança e o poder das parcerias; ferramentas e instrumentos para a profissionalização do líder; desenvolvimento de líderes; organização de reuniões de comitê gestor, fórum de fornecedores e de suprimentos; papel do líder em grupos formais e informais, na empresa, na sociedade etc.; liderança em entidades de classe, associações e cooperativas.

### **COMÉRCIO EXTERIOR**

- Comércio exterior: políticas internacionais de comércio exterior; acordos comerciais bilaterais e multilaterais no mundo; barreiras não tarifárias às exportações (normas técnicas, sanitárias e fitossanitárias); exigências ambientais, de saúde pública, sociais e de trabalho; subsídios à produção e exportação no mundo; políticas de importação e exportação de outros países; política externa brasileira; economia, comércio e finanças internacionais; órgãos vinculados e procedimentos; incentivos fiscais e tributários; subsídios e incentivos à produção e exportação no país; logística internacional e de portos.
- Estratégias e modalidades de acesso ao mercado internacional: modalidades de internacionalização (exportação, importação, parcerias internacionais, joint-venture, consórcios de exportação, etc); pesquisas de mercados internacionais; uso de bases de dados nacionais e internacionais de comércio exterior (estatísticas, barreiras tarifárias e técnicas, dados quantitativos e qualitativos, busca de parceiros comerciais, etc) identificação de barreiras e desafios, prospecção de mercados e oportunidades de negócios e parcerias; diagnóstico de aptidão exportadora; planejamento estratégico de marketing internacional para empresas e grupos de

empresas; elaboração, implementação e avaliação de planos de internacionalização.

- Procedimentos operacionais para importação e exportação: viabilidade da empresa para exportação e importação; procedimentos burocráticos: área cambial, modalidades de importação e exportação, modalidades de pagamento, registro de exportação, nomenclaturas utilizadas, registro simplificado (exporta fácil), transporte internacional, procedimentos alfandegários, classificação de mercadorias; despacho aduaneiro (manuseio das tarifas aduaneiras), requisitos técnicos e comerciais de destino; formação de preços de importação e exportação; gestão e funcionamento de zona de processamento de exportação (ZPE); formação e funcionamento de estação aduaneira de interior (AEDI); formação de consórcios de exportação; formação de preço de venda a vista e a prazo para mercado externo.
- Serviços de tradução textual de documentos, correspondências, manuais, cartilhas, de análises de mercado relacionados ao comércio exterior.
- Serviço de tradução simultânea e intérprete.

## DESENVOLVIMENTO SETORIAL

- Encadeamento Produtivo: identificação de oportunidades de negócios entre empresas da cadeia de valor; identificação de parcerias para articulação institucional para constituição de governança no âmbito de projetos de desenvolvimento produtivo; planejamento, estruturação, execução e monitoramento de projetos que envolvam instituições, grandes empresas e MPEs; diagnósticos empresariais; diagnóstico da cadeia de valor de empresas; competitividade empresarial; levantamento de demandas tecnológicas; redes de aprendizagem e/ou sinergia de negócios; qualificação e cadastramento de MPE como fornecedoras de grandes empresas ou em cadastros de organizações setoriais.
- Indústria: identificação e segmentação de diferentes setores da indústria, diagnóstico e elaboração de projetos para implantação de empreendimentos da indústria; políticas governamentais de desenvolvimento, gestão e incentivo aos setores da indústria; avaliação e construção de cenários no âmbito local, regional, nacional e internacional; diagnósticos e inventários de oportunidades de perfis de investimentos; gestão da cadeia de valor; desenvolvimento de projetos nas

diferentes formas de organização das cadeias de valor (APL, Núcleos Setoriais, Redes Empresariais, Encadeamento Empresarial).

## EDUCAÇÃO

- Educação à distância - internet: desenvolvimento de programa educativo que utilizem a internet; transposição de cursos para internet, animação de lista de discussão/fórum/comunidade de aprendizagem; exercícios, jogos e atividades utilizando a internet; aplicação de cursos utilizando a internet e capacitação de tutores.
- Educação à distância - material impresso: desenvolvimento de programa educativo para utilizem o material impresso; desenvolvimento de guia de estudos; implementação de tutoria para cursos utilizando material impresso para estudo autônomo; registro de casos reais que se destinam a educar pela exemplaridade.
- Educação à distância - rádio: desenvolvimento de programa educativo que utilizem o meio rádio; análise e validação de roteiros de programas educativos de rádio; registro de casos reais que se destinam a educar pela exemplaridade pelo rádio.
- Educação à distância - telessala: desenvolvimento de programa educativo que utilizem a metodologia de telessalas; elaboração do guia do orientador de aprendizagem; análise e validação do guia do orientador de aprendizagem; capacitação, acompanhamento e avaliação de orientadores de aprendizagem; aplicação de capacitações em telessalas.
- Educação à distância - vídeo/TV: desenvolvimento de programa educativo que utilizem vídeo/tv; desenvolvimento de vídeos educativos; análise e validação de roteiros de vídeos educativos; registro de casos reais que se destinam a educar pela exemplaridade em vídeo.
- Educação à distância - videoconferência: desenvolvimento de programa educativo que utilizem o meio videoconferência; aplicação de programas educativos por meio de videoconferência; transposição de cursos para este meio.
- Educacional pedagógico: teorias e técnicas educacionais para o desenvolvimento, atualização, concepção e análise de soluções educacionais; elaboração de referenciais e metodologias; educação por competência; técnicas e instrumentos de avaliação de aprendizagem. Estudos e análises para o

desenvolvimento de programas na área de Educação ou Pedagogia. Elaboração de projetos educacionais. Desenvolvimento de projetos na área de Educação a Distância. Levantamento de necessidades de capacitação e treinamento. Elaboração de programas de capacitação e treinamento.

## GESTÃO DA PRODUÇÃO E QUALIDADE

- Gestão Administrativa: processo de gestão da organização. análise do modelo de gestão. análise e implementação de ferramentas de gestão. processo decisório. modelos descentralizados de gestão. instrumentos de apoio ao processo decisório. sistema de informações gerenciais.
- Gestão da Produção: Manufatura enxuta, mapeamento do fluxo de valor, fluxo de materiais, trabalho padronizado, manutenção produtiva, gestão visual, kanban, poka yoke, lean office.
- Gestão da Qualidade e da produtividade: implantação e acompanhamento de programas de gestão da qualidade e da produtividade; indicadores de desempenho e ferramentas da qualidade; desenvolvimento de metodologia de prêmios de qualidade e competitividade e averiguações pertinentes ao processo; competitividade empresarial; implantação e manutenção de programas de gestão para a competitividade; fatores, estratégias e indicadores de competitividade e produtividade; ferramentas da competitividade; formação de grupos multiplicadores de competitividade; segurança no trabalho. Análise da linha de produção e suas interações com os fornecedores. Estudo da cadeia de suprimentos. Análise dos tempos de produção, taxa de ocupação dos equipamentos e índice de ociosidade da processo de produção. Estudo dos índices de produtividade e eficiência da linha de produção. Análise da estrutura tecnológica da produção. Otimização geral do processo produtivo. Política da Qualidade, objetivos e metas, ações de melhoria e acompanhamento, avaliação de satisfação de clientes, verificação de procedimentos para execução dos serviços ou fabricação do produto, atendimento aos requisitos acordados com o cliente, seleção e avaliação de fornecedores, gestão da qualidade; normas ISO – implantação e auditoria.
- Gestão e administração do Processo produtivo: layout fabril; organização e métodos de trabalhos; sistemas produtivos; planejamento e controle da produção; administração de materiais; planejamento e controle da produção; dimensionamento

da capacidade instalada de produção, manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos; balanceamento de linhas de produção; gerenciamento e adequação de processos da produção; desenvolvimento e aprimoramento de produtos, técnicas básicas de produção; análise e avaliação de produto.

- **Logística e Armazenagem:** Análise da cadeia de suprimentos sob os aspectos de logística e armazenagem. Sistema de logística e armazenagem de materiais e produtos. Integração entre o sistema logístico, de transportes e distribuição. Otimização do sistema de logística. sistematização de compras de materiais, insumos e serviços; organização e gestão de transporte, distribuição e estocagem de mercadorias. Planejamento, implementação e controle do fluxo e armazenagem eficientes e de baixo custo de matérias primas, estoque em processo, produto acabado, desde o ponto de origem até o ponto de consumo. Logística reversa. Aspectos legais e responsabilidades sobre insumos e produtos relativos à logística reversa.
- **Normatização e certificação:** implantação das normas ISO; normatização e certificação; formação de grupo de multiplicadores nas empresas; acompanhamento do processo de certificação nas empresas; auditoria da qualidade.
- **Organização e Processos:** Mapeamento dos processos organizacionais. Análise dos processos e rotinas. Modelagem e redesenho de processos. Melhoria contínua dos processos. Análise do modelo estrutural e proposta de novos modelos de arquitetura organizacional. Análise dos recursos alocados aos processos. Otimização da estrutura organizacional.
- **Planejamento e Administração Estratégica:** Administração estratégica; análise do macro ambiente; formulação estratégica; modelos de planejamento; ferramentas de planejamento; construção e análise de cenários; análise de mercado e concorrência; definição da estratégia, construção e análise de indicadores estratégicos.
- **Produção limpa:** diagnósticos setoriais e implantação; processos produtivos; tecnologias limpas; diagnóstico ambiental; racionalização de processos produtivos; eco-eficiência; resíduos; água; energia.
- **Recursos Materiais e Patrimoniais:** Layout fabril; engenharia da produção; organização e métodos de trabalho; sistemas produtivo; administração de materiais e suprimentos; planejamento e controle da produção; dimensionamento da

capacidade instalada de produção, máquinas e equipamentos; balanceamento de linhas de produção; análise e avaliação de produto; logística; gestão da qualidade; normas ISO; implantação e auditoria; implantação de 5S.

- Segurança alimentar: análise de perigos e pontos críticos de controle (APPCC); práticas de fabricação e manipulação de alimentos para empresas dos segmentos: industrial, mesa e campo; procedimentos padrões de higiene operacional (PPHO); perigos biológicos, físicos e químicos; doenças de origem alimentar; critérios de segurança em cada uma das etapas da produção e manipulação de alimentos; plano de amostragem para análise microbiológica; controle de qualidade.
- Suprimentos e produção: administração de produtos e insumos, suprimentos, compras, gestão de estoque e fornecedores.

## INOVAÇÃO

- Atração, desenvolvimento e retenção de centros de PD&I: Políticas de inovação que privilegiam a atração de centros de PD&I; investimentos estrangeiros privado em PD&I; desenvolvimento industrial; governança à inovação; Sala de Inovação; promoção da infraestrutura par inovação; marco legal de incentivo à inovação; sistema de propriedade intelectual brasileiro; fortalecimento da relação universidade-empresa; competitividade em custos para PD&I no País.
- Ciência da informação: aplicação da informação e dos dados, seu uso e as interações entre as pessoas; planejamento, implementação, administração e organização das unidades de informação (bibliotecas, bases de dados digitais, centros de documentação e informação); mapeamento, análise e correção de problemas na logística (fluxo) da Informação; planejamento, implantação e manutenção de sistemas de organização da informação, de acesso e de recuperação da informação.
- Desenvolvimento da bioeconomia: Marco regulatório para a bioeconomia, de acesso a recursos genéticos e repartição de benefícios; Lei de Biossegurança nº 11.105/2005; Resoluções Normativas nº2, de 2006, e nº 5, de 2008, da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança (CNTBIO); Lei de Propriedade Industrial nº 9.279/1996; Lei de Inovação nº 10.973/2004; Lei do Bem nº 11.196/2005; aumento dos investimentos em PD&I; adensamento da base científico-tecnológica;

modernização de infraestruturas laboratoriais; estímulo ao empreendedorismo; núcleos de inovação tecnológica (NITs); Lei de Proteção a Cultivares nº 9.456/1997.

- Financiamento de Projetos Inovadores: Mapeamento de oportunidades para financiamento de projetos inovadores e assessoria na elaboração do projeto.
- Fortalecimento das engenharias: Modernização dos cursos de engenharia; fortalecimento das instituições de ensino; metodologias de ensino, Problem Based Learning e Project Based Learning (PBL); Outcome Based Education e Inverted Classroom Approaches; evasão do ensino das engenharias; projeto Pró-Engenharia; integração da graduação com a pós-graduação; integração entre as engenharias e o setor produtivo; especialidades nos cursos de engenharia; Processo de Bolonha; legislação das universidades; Programa Ciência sem Fronteiras; cursos de mestrado profissional nas engenharias.
- Gestão da Inovação: Gestão de projetos de inovação, com foco em processos.
- Gestão da Propriedade Intelectual: Transferência de tecnologia e técnicas de negociação da PI.
- Gestão do conhecimento: modelos, ferramentas e implantação de gestão do conhecimento; internalização, externalização e socialização do conhecimento; tratamento de informações e documentos; capitais do conhecimento; princípios e características da gestão do conhecimento; infraestrutura de gestão do conhecimento; elaboração de diagnósticos e modelagem para gestão do conhecimento; serviços de desenvolvimento e uso de metodologia em gestão do conhecimento; estruturação estratégica em gestão do conhecimento; edição de conteúdos para gestão do conhecimento: edição de conteúdos para diversas mídias, ex: internet, TV, rádio, mídia impressa, e outras; desenvolvimento, planejamento e implantação de sites; ferramentas administrativas (CMS) para edição de sites, blogs, websites e portais corporativos; arquitetura de informação; ferramentas de governança em portais corporativos.
- Incubadoras tecnológicas, polos e parques tecnológicos: implantação de incubadoras de empresas; processo de seleção de empresas e de incubadoras de empresas; análise e elaboração do estudo de viabilidade; elaboração e análise do plano de implementação; estratégias de divulgação e marketing; gestão da

informação tecnológica; negociação de tecnologia; alianças estratégicas; redes de inovação tecnológica.

- Inovação e tecnologia: Conceitos básico de inovação, inovação tecnológica e gestão da inovação; indicadores de inovação; políticas públicas voltadas à inovação; marco legal; cenário da inovação no Brasil e no mundo; linhas de apoio à inovação; elaboração de projetos para captação de recursos; pesquisa aplicada ao desenvolvimento de novos produtos. Análise de modelos tecnológicos. Estudos para adoção de novas tecnologias. Legislação, diagnóstico de propriedade industrial, pesquisa em banco de dados de patentes nacional e internacional, contratos de transferência tecnológica, valoração tecnológica, registro de marcas, indicação geográfica, desenho industrial e redação de patentes.; ambiente para apoio à inovação; inovação e tecnologia; modelos de atuação em inovação.
- Inteligência competitiva: modelos, aplicação, ferramentas e processos de inteligência competitiva; fatores críticos de sucesso de inteligência competitiva; inteligência competitiva nas organizações; aplicabilidade de inteligência competitiva nas MPE; etapas de implantação; sistemas de inteligência competitiva.
- Internacionalização de empresas: Tributação de lucros auferidos no exterior; acordos para evitar a dupla tributação; cadeias globais de valor; acordos de promoção e proteção de investimentos; acordos de livre comércio; integração econômica e comercial, MERCOSUL, Aliança do Pacífico e União Europeia; diretrizes e acordos no âmbito da Organização Mundial do Comércio (OMC); internacionalização de centros de Ciência, Tecnologia e Inovação (CT&I) e universidades brasileiras; recursos humanos qualificados; incentivos previstos na Lei do Bem; promoção de joint ventures.
- Modernização do marco legal e melhoria do sistema de financiamento à inovação: Fundos Setoriais; FNDCT; Subvenção; Crédito Reembolsável; Compartilhamento de Risco; Incentivos Fiscais; Lei de Inovação nº 10.973/2004; Projeto de Lei nº 2.177/2011; Lei do Bem nº 11.196/2005; Lei de Informática (Leis 8.248/1991, 10.176/2001 e 11.077/2004); Lei do Simples; Lei nº 12.431 (debêntures); incentivos para inovar; ambiente institucional; CT-Petro; Funtell; operações reembolsáveis da FINEP; Plataforma do Conhecimento; Programa Inova Empresa.

- Observatório de inovação: Desenvolvimento de indicadores de inovação para acompanhamento de agendas de políticas públicas como marco legal de inovação, propriedade intelectual, atração de centros de PD&I, internacionalização de empresas, bioeconomia, acesso à biodiversidade, recursos humanos para a inovação, startups e empresas de base tecnológica, relacionamento universidade-empresas, governança à inovação; tabulação e tratamento de dados; conhecimentos sobre as barreiras à inovação nas empresas brasileiras.
- Parcerias estratégicas: Melhores práticas para o estabelecimento de parcerias com universidades; mapeamento e prospecção de possíveis parceiros, públicos ou privados; formatação jurídica de parcerias públicas e privadas para inovação.
- PD&I para PME de base tecnológica: Fundos de venture capital e private equity; fundos compartilhados com agências públicas e investidores privados; desconsideração da personalidade jurídica, Projeto de Lei nº 3.401/2008; resoluções nº 208 e nº 391 da CVM; investimentos realizados em startups; investidores-anjo; Super Simples; desburocratização; desobrigação e simplificação de controles de órgãos da administração federal.
- Projetos de PD&I pré-competitivos: Compartilhamento de riscos; escalonamento de Tecnologias; Embrapii; financiamento à inovação; desenvolvimento tecnológico; vale da morte; FNDCT; subvenção econômica; Lei de Inovação nº 10.973/2004; Lei do Bem nº 11.196/2005; aumento dos investimentos em PD&I; adensamento da base científico-tecnológica; novos modelos de parceria público-privada-academia; Lei de Propriedade Industrial nº 9.279/1996; núcleos de inovação tecnológica (NITs).
- Projetos estruturantes de PD&I: Plataformas de inovação setoriais; empresas-âncoras e ecossistemas de inovação; difusão de inovação incremental setoriais; mecanismos de seleção de projetos estratégicos; articulação entre empresas inovadoras e Embrapii, FINEP, BNDES; relação universidade-empresa; Lei de Inovação nº 10.973/2004; Lei do Bem nº 11.196/2005; aumento dos investimentos em PD&I; aporte de capital em startups; centros de inovação e instituições de intermediação; regime apropriado de propriedade intelectual; prestação de serviços técnicos e tecnológicos.

- Propriedade intelectual: Autonomia e melhoria operacional do Instituto Nacional de Propriedade Intelectual (INPI); tempo de processamento de patentes (backlog); Patent Prosecution Highway (PPH); Prosur; segurança jurídica e econômica em propriedade intelectual; Lei de Propriedade Industrial; Lei do Direito Autoral; segredos de negócios (trade secrets); Conselho Nacional de Combate à Pirataria do Ministério da Justiça (CNCJ-MJ); Protocolo de Madri; Acordo de Haia; Organização Mundial da Propriedade Intelectual (OMPI); Organização Mundial do Comércio (OMC); Lei de Propriedade Industrial nº 9.279/1996; Lei de Inovação nº 10.973/2004; Lei do Bem nº 11.196/2005.
- Prospecção tecnológica: novas tecnologias portadoras do futuro; uso de novos insumos e materiais; controle de impactos sócioambientais.
- Tecnologia industrial básica: avaliação de conformidade; normalização; propriedade industrial; metrologia; informação tecnológica; marcas e patentes; marca coletiva; desenho industrial; indicação geográfica. Estudo de viabilidade técnica, econômica e comercial: análise, aplicabilidade e funcionalidade da tecnologia, estágio de desenvolvimento da tecnologia. Análises mercadológicas, cadeia de valor, produtos similares/concorrentes, prospecção tecnológica de mercados nacional e internacional; análise econômica: precificação, diferencial agregado ao novo produto desenvolvido, investimento, despesas e valoração do negócio, captação de recursos financeiros nacionais e internacionais para inovação disponíveis no mercado global.

## LEGISLAÇÃO

- Direito Administrativo: análise e interpretação da legislação, da doutrina e da jurisprudência nacional ou comparada; proteção ao patrimônio histórico e artístico nacional; parcerias público-privadas; serviços públicos, licitações e contratos; Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema “S”, pregão, consórcios públicos; estatuto da cidade; poder de polícia; ato administrativo; administração direta e indireta; bens públicos, controle da administração pública; convênios e Sistema “S”; Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse - SICONV; certidões negativas; regularidade fiscal; prestação de contas; credenciamento; chamadas públicas; contratos de repasse, termos de cooperação e outros instrumentos congêneres e os contratos administrativos, especialmente com

Organizações Não Governamentais - ONGs, Organizações da Sociedade Civil de Interesses Públicos - OSCIPs, pessoas jurídicas de direito privado e demais entidades do terceiro setor; agências reguladoras; órgãos de controle: TCU, CGU e congêneres estaduais e municipais: Relatórios de Auditoria, Tomada de Contas; Tomada de Contas Especial; Prestação de Contas e demais processos.

- **Direito Ambiental:** análise e interpretação da legislação ambiental, da doutrina e da jurisprudência nacional ou comparada; elaboração de pareceres jurídicos referentes ao licenciamento e manejo florestal ambiental.
- **Direito Autoral:** análise e interpretação da legislação, da doutrina e da jurisprudência nacional ou comparada; Lei 9.610/98; registro de obras no Escritório de Direitos Autorais da Fundação Biblioteca Nacional.
- **Direito Civil:** análise e interpretação da legislação, da doutrina e da jurisprudência nacional ou comparada; pessoas naturais; pessoas jurídicas; bens; negócio jurídico; atos jurídicos; obrigações; contratos em geral e contratos específicos; títulos de crédito; responsabilidade civil; Direito de Empresa; empresário; sociedade; estabelecimento e institutos complementares; posse e propriedade; usufruto; penhor, hipoteca e anticrese.
- **Direito Constitucional:** direito comparado; legislação, análise e interpretação da legislação, da doutrina e da jurisprudência nacional ou comparada; Direito Público e Direito Privado: princípios, relações e hermenêutica; os princípios constitucionais e o Sistema "S"; princípios gerais da atividade econômica; intervenção do estado no domínio econômico; regulação; a natureza jurídica do Sistema "S"; o Sistema "S" e os órgãos de controle; contribuição social.
- **Direito Digital:** análise e interpretação da legislação, da doutrina e da jurisprudência comparadas.
- **Direito do Trabalho e Direito Previdenciário:** análise e interpretação da legislação, da doutrina e da jurisprudência nacional e comparada; encargos; exigências das leis; incentivos, incidências; alíquotas; obrigações trabalhistas e previdenciárias das empresas; contratos de trabalho; direitos e deveres dos empregados; pessoas com deficiência; menor aprendiz; estagiários; terceirização; solidariedade; cálculos trabalhistas; perícia trabalhista; rotinas trabalhistas e previdenciárias; regulamento de empresa; plano de cargos e salários; grupo

econômico; teoria do conglomeramento; natureza jurídica do Sistema “S” e suas implicações nas relações trabalhistas.

- **Direito Econômico e defesa comercial:** Direito e Economia; análise e interpretação da legislação, da doutrina e da jurisprudência (administrativa e judicial) nacional ou comparada; Sistema Brasileiro de Defesa da Concorrência - SBDE: Conselho Administrativo de Defesa da Concorrência - CADE, Secretaria de Direito Econômico - SDE e Secretaria de Acompanhamento Econômico - SEAE; contestação judicial das decisões do SBDE; a defesa da concorrência e a defesa comercial nos organismos internacionais, especialmente na ONU, na OCDE, na OMC, no Banco Mundial, no MERCOSUL, na UE, na ALADI e na Associação de Nações do Sudeste Asiático - ASEAN; concentração de mercados; estudos de microeconomia; a defesa da concorrência e a defesa comercial nos Países Recentemente Industrializados (Newly industrialized countries – NICs).
- **Direito Empresarial:** análise e interpretação da legislação, da doutrina e da jurisprudência nacional ou comparada; tipos de empresas; constituição das sociedades; contratos sociais; tipos de sociedade; procedimentos formais e legais contratos; títulos de crédito; direito e código de defesa do consumidor; estabelecimento e nome empresarial; abertura e fechamento de empresas; livros comerciais; direito de propriedade; contratos bancários.
- **Direito Tributário/Fiscal:** análise e interpretação da legislação, da doutrina e da jurisprudência nacional ou comparada; impostos, taxas e contribuições sociais (enquadramentos), especialmente contribuições para terceiros; alíquotas; incidências; isenção; imunidades; livros exigidos; contabilidade fiscal; obrigações/guias; renegociação de dívida fiscal; rotinas tributárias; processo administrativo tributário; Conselhos de Contribuintes; autos de infração; Receita Federal do Brasil; Organizações Não Governamentais - ONGs; Organizações da Sociedade Civil de Interesses Públicos - OSCIPs; Sistema Sebrae e Sistema “S”.
- **Legislação aplicada à política de desenvolvimento e política industrial:** análise comparada e interpretação da legislação referente às políticas de desenvolvimento e às políticas industriais de diferentes países; programas de desenvolvimento industriais; organismos internacionais, especialmente ONU, OCDE, OMC, Banco Mundial, MERCOSUL, UE, ALADI e Associação de Nações do Sudeste Asiático -

ASEAN; legislação dos Países Recentemente Industrializados (Newly industrialized countries - NICs).

- Legislação Comercial, Fiscal e Tributária: regulamentação, limites (federal, estadual e municipal), registro de empresas, critérios de abertura e encerramento, tipos de empresas (Civil, Ltda, S.A., individual, formas de constituição); tributária/fiscal – impostos, alíquotas, incidências, isenção, livros exigidos, contabilidade fiscal, obrigações/guias; comercial – contratos (comodato, locação, compra/venda); títulos de crédito, Código de Defesa do Consumidor, compras/vendas por licitação; metodologias aplicadas a estudos de impactos tributários: criação, substituição, exclusão e revisão de incidências de tributos.
- Mediação, conciliação e arbitragem: legislação aplicável aos métodos extrajudiciais de soluções de conflitos (MESCs); teoria do conflito; técnicas de negociação; mediação; conciliação e arbitragem.
- Propriedade Intelectual: análise e interpretação da legislação, da doutrina e da jurisprudência nacional ou comparada; propriedade intelectual; indicações geográficas; registro de marca; registro de patente; registro de software; tramitação de processos no Instituto Nacional de Propriedade Industrial - INPI.

## MARKETING E VENDAS

- Estudo e pesquisa de mercado: elaboração de briefings/escopo de pesquisa; elaboração de relatórios de pesquisas; elaboração e aplicação de pesquisas quantitativas com base em dados secundários; definição de metodologias de pesquisa quantitativa e qualitativa; elaboração de questionários de pesquisa; coleta, análise e interpretação de dados; identificação de novos mercados e oportunidades de negócios por meio de pesquisas mercadológicas estruturadas; tendências, novas segmentações, perfis e comportamento de consumidores; prospecção comercial.
- Eventos de promoção de negócios: planejamento e desenvolvimento de projetos, avaliação de demanda, monitoramento e avaliação de eventos de promoção comercial; identificação de novos mercados e oportunidades de negócios; identificação de potenciais compradores e ofertantes; desenvolvimento de conteúdo, ferramentas e utilização de metodologias e instrumentos de promoção comercial para produtos e serviços, tais como rodadas de negócios, show-room, exposições, mostras, feiras e missões empresariais nacionais e internacionais; utilização de

ferramentas informatizadas; análise de resultados de pesquisas sobre expectativas de negócios; monitoramento após ação de promoção comercial.

- Franquias: Modelos de gestão de franquias envolvendo franqueador e rede de franqueados; planejamento e formatação de franquias; estruturação de formas de supervisão e gestão da rede de franquias; logística de suprimentos e distribuição para franquias; estratégias de marketing e comunicação da rede (interna e externa); estruturação de manuais de franquias; orientação para escolha de franquias; requisitos para escolha de potenciais franqueados; elaboração e análise de contratos de franquias.
- Identidade visual: programação visual, merchandising, iluminação, ventilação PDV, vitrinismo, layout, embalagem, comunicação, logomarca, higiene e limpeza e display. Ambiência e reordenamento espacial (arquitetura, urbanismo e paisagismo); criação de identidade visual (individual e coletiva) para empresas.
- Marketing de produtos industrializados: estratégias de marketing e comunicação para produtos industrializados (ao consumidor e como insumo para outros processos produtivos); desenvolvimento e implantação de planos de marketing; marketing para grupos de empresas; integração da cadeia produtiva, logística de suprimentos, de armazenagem, embalagem, transporte e distribuição; estratégias de venda para grandes compradores privados e governamentais; identificação de canais alternativos de comercialização e encadeamentos empresariais.
- Marketing de serviços: estratégias de marketing e comunicação para serviços; desenvolvimento e implantação de planos de marketing; logística, pontos de atendimento, CRM (Customer Relationship Management), pós-venda; comunicação visual e análise de layout; análise de pontos de atendimento; marketing de relacionamento.
- Marketing de varejo: estratégias de marketing e comunicação para varejo; desenvolvimento e implantação de planos de marketing; logística de suprimentos e logística de distribuição; embalagem; comunicação visual; revitalização de espaços comerciais, análise de layout; análise de pontos de vendas; marketing de produto/serviço; estratégias de vendas em centros comerciais, ruas comerciais e shopping center.

- Marketing estratégico: diagnóstico mercadológico: metodologia de análise e segmentação de mercado e de ambiente, comportamento do consumidor, canais de distribuição, promoção e propaganda; sistema de informação de marketing: metodologias de inteligência comercial, procedimentos para a coleta, classificação, análise, avaliação e distribuição de informações necessárias; planejamento de mídia: marketing direto, telemarketing, mala-direta, comunicação, mídias alternativas, orientações sobre endomarketing; Plano de marketing: elaboração, implementação, monitoramento e avaliação de planos de marketing para empresas (individuais e coletivos); identificação de novos mercados e oportunidades de negócios; avaliação do mercado, posicionamento, tamanho e fatia de mercado (market share), estratégias de marketing para produtos e serviços; desenvolvimento de marcas (branding) e administração de marcas e patrimônio intangível. gerenciamento de vendas; canais de distribuição; plano de negócio; plano de marketing; marketing institucional, de produtos e serviços; endomarketing; telemarketing; planejamento de mídia; planejamento e formatação de franquias; organização de feiras, caravanas de negócios e rodadas de negócios; comércio eletrônico; estudos de viabilidade para implantação e atualização de call centers; jornalismo empresarial; comunicação corporativa
- Marketing territorial: Estratégias de comunicação territorial e de grupos de empresas; marketing, comunicação e identidade territorial; indicação geográfica; marketing territorial integrado, comunicação territorial (interna e externa), identidade territorial e agregação de valor decorrentes das especificidades do território.
- Negócios Digitais: Planejamento estratégico de marketing digital; comunicação em canais digitais; estratégias de acesso ao comércio eletrônico; metodologias e ferramentas de apoio na convergência digital; planejamento de marketing para inserção de produtos e serviços na economia digital; uso de redes sociais para negócios, buscadores, palavras-chave e encontrabilidade; campanhas em mídias digitais; perfil e comportamento do consumidor Database marketing: Elaboração e aplicação de estratégias e soluções tecnológicas de relacionamento com o cliente – CRM (Customer Relationship Management); projetos relacionados a dataming e database marketing.

- Publicidade e propaganda: atendimento; planejamento; criação e veiculação de peças publicitárias; criação, execução e avaliação de campanhas; criação de sites na internet, mídia; produção de audiovisuais e produção gráfica.
- Vendas: Gerenciamento e estruturação de equipe de vendas; planejamento e estratégia de vendas; gerenciamento do processo de venda e pós-venda; marketing de relacionamento com clientes; avaliação de ponto comercial; estratégia de comercialização; gestão de varejo e atacado; estratégia de logística e distribuição no atacado e varejo; identificação de canais alternativos de comercialização.

## PLANEJAMENTO EMPRESARIAL

- Diagnóstico empresarial: mapeamento da situação global da empresa, levantamento das práticas de planejamento e de gestão, incluindo levantamento da situação financeira (controles financeiros e formação do preço de venda); análise dos modelos de desdobramento, governança da estratégia e ferramentas de gestão; análise da estrutura organizacional e seu funcionamento alinhado à estratégia de recursos humanos, sistemática de comunicação e informatização existentes; visão, missão, diretrizes estratégicas e valores da organização; análise dos pontos fortes e fracos, proposta de valor e medidas adotadas para a solução de problemas; mapeamento dos indicadores de desempenho e mercadológicos; processo produtivo e inovação e tecnologia.
- Empreendedorismo: Processo empreendedor; empreendedorismo em corporações ou intra-empreendedorismo; empreendedorismo / auto-emprego; fatores influenciadores na criação e desenvolvimento de novos empreendimentos; formação de empreendedores; identificação e desenvolvimento de características empreendedoras; empreendedorismo em grupos minoritários – grupos étnicos, mulheres etc.; educação empreendedora.
- Gestão de processos empresariais: mapeamento, redesenho e melhorias de fluxos de processos, técnicas e ferramentas para a implantação, alinhamento estratégico, governança e métodos de gestão de processos empresariais.
- Gestão de projetos: Conceitos básicos em gestão de projetos, elaboração e análise de projetos e processos; viabilidade econômica e financeira de projetos; desenvolvimento de escopo e termo de abertura; planejamento de projetos;

execução e controle de projetos; metodologia e ferramentas de gestão de projetos; elaboração de projeto final.

- **Gestão do conhecimento:** Conceitos básicos de dados, informação, conhecimento e inteligência; metodologias de mapeamento de processos; processos de captura e armazenamento de informações; taxonomia; ferramentas de armazenamento e tratamento de informações; gestão de documentos; gerenciamento e administração de dados; técnicas de mapeamento e captura de conhecimentos em uma organização; construção de bases de conhecimento; recursos de TI para gestão de conhecimento.
- **Inteligência competitiva e estratégica:** Conceituação de inteligência competitiva e estratégica; valores que a inteligência agrega para a empresa; o papel da inteligência na tomada de decisão; inteligência estratégica e tática; diferenças; estabelecendo um programa de inteligência de mercado; o ciclo de geração de inteligência; as etapas de planejamento, coleta e análise de inteligência; o papel do analista de inteligência; as funções em uma equipe de inteligência; características do profissional de inteligência; metodologias de análise: SWOT, fatores críticos de sucesso, Kits, desenho de cenários etc; produtos de inteligência.
- **Monitoramento de programas e projetos:** técnicas e ferramentas para seleção, priorização, alinhamento à estratégia; métodos de gestão e monitoramento de resultados de programas e projetos empresariais.
- **Planejamento estratégico: análise conjuntural:** cenário macro econômico; perspectivas conjunturais; indicadores macro econômicos; metodologia de análise de ambiente interno e externo; identificação do diferencial competitivo; avaliação das oportunidades de mercado e análise de rentabilidade; estratégias e visão sistêmica do negócio; desenho de modelos e planos de negócios.
- **Plano de negócios:** identificação de oportunidades; estudos de viabilidade, elaboração de projetos e planos de negócios.

## POLÍTICAS PÚBLICAS

- **Desenvolvimento local/regional e políticas públicas:** estratégias de desenvolvimento local e regional por meio de políticas públicas municipais de apoio aos pequenos negócios, planejamento, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação de políticas públicas, programas setoriais (desenvolvidos no âmbito das

secretarias municipais de turismo, agronegócios, desenvolvimento, meio ambiente, tecnologia, trabalho e renda, fazenda).

- **Gestão pública:** articulação e mudança no contexto da gestão pública; ferramentas e instrumentos de gestão pública (Lei Orçamentária Anual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Código de Postura, Código Tributário, Plano Plurianual, Lei de Responsabilidade Fiscal, Plano Diretor, Lei Orgânica etc.); planejamento estratégico, boas práticas em gestão pública, consórcios públicos; gestão orientada para resultados e ações de empreendedorismo focadas na gestão pública; trabalho em equipe focado na gestão pública, liderança focada na gestão pública e negociação focada na gestão pública.
- **Organização do Estado:** interesse público; atores políticos; estrutura e funcionamento dos poderes Executivo, Legislativo e Judiciário; o terceiro setor; formação de agenda pública.
- **Políticas públicas de apoio:** conceito de políticas públicas, formulação, planejamento, implementação, monitoramento e avaliação de políticas públicas; estratégias de desenvolvimento focadas em políticas de apoio aos pequenos negócios; políticas públicas tributárias de incentivo aos pequenos negócios; desburocratização de processos de abertura e funcionamento de empresas; políticas e programas setoriais que contemplem as micro e pequenas empresas (desenvolvidos no âmbito das secretarias municipais de turismo, agronegócios, desenvolvimento, meio ambiente, tecnologia, trabalho e renda, fazenda).
- **Processo e técnica legislativa:** elaboração, proposição e análise de legislações, tramitação legislativa; legislações de apoio aos pequenos negócios.
- **Reconhecimento de boas práticas de gestão pública:** disseminação de experiências bem sucedidas em políticas públicas; elaboração de editais e critérios de avaliação para prêmios de reconhecimento de boas práticas em gestão pública; análise de regulamentos para premiações; identificação de experiências bem sucedidas em gestão pública.

## RECURSOS HUMANOS E EMPREENDEDORISMO

- **Atendimento ao cliente:** técnicas e habilidades do atendimento; excelência em atendimento; estruturação de equipes de atendimento; ética do atendimento e teleatendimento; serviços de tecnologia de atendimento - técnicas e habilidades de

serviços de telefonia; implementação de técnicas de conferência de faturas telefônicas e de gestão das unidades de atendimento ao cliente; emissão de laudos de avaliação técnica de serviços de tecnologia de atendimento (telefonia); Teleatendimento: técnicas e habilidades de serviços de teleatendimento; implementação e técnicas de gestão de unidades call center; estruturação de equipes de teleatendimento; emissão de laudos de avaliação técnica de serviços de teleatendimento.

- Capacitação de Estagiários: Com experiência em ministrar capacitações para o público jovem e ter conhecimento nos temas comportamentais descritos abaixo:
  - Comportamento organizacional: Diferenciação dos conceitos de ética, moral e postura profissional. O modelo de postura profissional que o mercado de trabalho busca.
  - Condução de grupos: planejamento e aplicação de metodologias de condução de grupos; processo, ferramentas, dinâmicas, vivências, percepção de movimentos grupais; mediação do processo de construção da aprendizagem em grupo; leitura, análise e avaliação de processos grupais.
  - Cultura e clima organizacional: aplicação de ferramentas para estudo da cultura e clima organizacional; fatores culturais; comportamento organizacional; ações de intervenção no clima e cultura organizacional.
  - Empreendedorismo: comportamento empreendedor; atitudes e características dos empreendedores – fatores psicológicos e sociológicos de empreendedorismo em corporações; intra-empreendedorismo; empreendedorismo/auto-emprego; fatores influenciadores na criação e desenvolvimento de novos empreendimentos; formação de empreendedores; identificação e desenvolvimento de características empreendedoras; escolas conceituais de empreendedorismo; empreendedorismo em grupos minoritários; empreendedorismo coletivo; empreendimento por necessidade e empreendimento por oportunidade de mercado; empreendimentos sociais.
  - Ética e postura profissional: Ética X moral. Diferenças entre ética e moral. O ser ético e o ser moral. Postura profissional.
  - Gestão de pessoas: Motivação, desafios atuais, mecanismos de defesa, forças e funções, auto - desenvolvimento, poder na organização, processos de comunicação e seus conceitos básicos, motivação e trabalho em equipe, equipes

auto dirigidas, diferenças individuais, desenvolvimento de equipes, gestão do conhecimento, gestão de desempenho.

- Gestão de Segurança, Meio Ambiente e Saúde do Trabalho (SMS): segurança, medicina e saúde ocupacional; mapeamento de processos e atividades; conceitos de SMS; perigos e danos; levantamento e avaliação de riscos; probabilidade dos perigos e gravidade dos danos; requisitos legais, NR, PCMSO, PPRA, SESMT, CIPA, EPI, ASO.
- Gestão trabalhista: contratação; registro; rescisão contratual; obrigações trabalhistas do empregador; vínculo empregatício; encargos; folha de pagamento; relações de trabalho; acordo coletivo; relações sindicais.
- Liderança: ferramentas e instrumentos para a profissionalização do líder; desenvolvimento de líderes; liderança empreendedora; papel do líder em grupos formais e informais na empresa e na sociedade.
- Maioridade e responsabilidade: ECA - Estatuto da Criança e do Adolescente. Código civil brasileiro.
- Negociação: técnicas e habilidades de negociação; jogos de poder; comunicação em negociação.
- Normas Regulamentadoras e Certificadoras: NR 1 Disposições Gerais, NR 2 Inspeção Prévia, NR 3 Embargo ou Interdição, NR 4 Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho, NR 5 CIPA, NR 6 Equipamento de Proteção Individual, NR 7 Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, NR 8 Edificações, NR 9 Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, NR10 Serviços em Eletricidade, NR 11 Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais, NR 12 Máquinas e Equipamentos, NR 13 Caldeiras e Vasos de Pressão, NR 14 Fornos, NR 15 Atividades e Operações Insalubres, NR 16 Atividades e Operações Perigosas, NR17 Ergonomia, NR 18 Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção, NR 19 Explosivos, NR 20 Líquidos Combustíveis e Inflamáveis, NR 21 Trabalhos a céu aberto, NR 22 Segurança e Saúde Ocupacional na Mineração, NR 23 Proteção contra incêndios, NR 24 Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho, NR 25 Resíduos Industriais, NR 26 Sinalização de Segurança, NR 28 Fiscalização e Penalidades, NR 29 Norma Regulamentadora de Segurança e Saúde no Trabalho Portuário, NR 30 Norma Regulamentadora de Segurança e Saúde no

Trabalho Aquaviário, NR 31 Norma Regulamentadora de Segurança e Saúde no Trabalho na Agricultura, Pecuária, Silvicultura, Exploração Florestal e Aquicultura, NR 32 - Segurança e Saúde no Trabalho em Estabelecimentos de Saúde, NR 33 - Segurança e Saúde no Trabalho em Espaços Confinados, NR 34 - Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção e Reparação, Naval, ISO 9001, ISO/TS 16949 ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 20000-1, ISO 27001, GoodPriv@cy, SASSMAQ, APPCC (HACCP), TRANSQUALIT (Green, Aéreo, Farma, Frigo), NBR 15100 (equivalente à Norma AS 9100), RAÇÕES, ROBARE - PROGRAMA DE AUTO-REGULAMENTAÇÃO DO SETOR DE RELACIONAMENTO, NBR16001, NBR 15401 - Sistemas de Gestão da Sustentabilidade para Meios de Hospedagem, SA 8000 (em nome da IQNet)

- Projeto de vida carreira e empregabilidade: O que é motivação. Planejamento. Carreira. Conceito de empregabilidade. Como se manter empregável. Características do novo profissional.
- Relacionamento interpessoal no trabalho: Era das conexões. Importância da clareza nas comunicações. Carreira. Complexidade das relações interpessoais. Profissional de sucesso.
- Responsabilidade social: ética empresarial; aplicação dos conceitos e princípios de gestão responsável; atuação social das empresas; aplicação das normas de responsabilidade social; utilização de ferramentas e indicadores sociais; elaboração de balanço social; consumo responsável, aplicação da norma de responsabilidade social.
- Sistema de gestão de recursos humanos: recrutamento; seleção; sistemas de carreira; reconhecimento; remuneração; benefícios; acompanhamento e avaliação de desempenho e de resultados; treinamento e desenvolvimento (levantamento de necessidades, estruturação de programas, conteúdos e avaliação); desenvolvimento individual e de equipes.
- Sucessão empresarial: desenvolvimento de programas de sucessão empresarial; aplicação de instrumentos de profissionalização e conscientização da gestão de empresas familiares e de empreendimentos rurais de propriedade familiar.
- Trabalho em time: O que é trabalho em time. Time X equipe. Preparando um time de trabalho.

- Visão estratégica: Conceituação básica. Visão e ação estratégica (missão, cenários, objetivos, metas). Renovação contínua. Importância das diretrizes estratégicas para a empresa. Fatores críticos de sucesso. Mapa estratégico. Fraquezas e fortalezas. Metas e objetivos da empresa.

## RESPONSABILIDADE SOCIAL EMPRESARIAL

- Responsabilidade Social Empresarial: Impacto social da atuação empresarial. Análise dos projetos e ações de responsabilidade social implementados pela empresa. Estudo de oportunidades para desenvolvimento de ações e projetos. Desenvolvimento de projetos voltados ao cumprimento da responsabilidade social da empresa. Conceitos gerais, requisitos legais aplicáveis, relacionamento com fornecedores e parceiros, liberdade de associativismo e direito de negociação coletiva.

## SERVIÇOS FINANCEIROS E CONTÁBEIS

- Acesso a serviços financeiros: padrões de atendimento na prestação de serviços de orientação individual e coletiva, gerando e disseminando conhecimento sobre: funcionamento do Sistema Financeiro Nacional, sua composição e o papel das instituições que a compõem; produtos disponíveis no mercado financeiro; cenário de crédito nacional, abordando a segmentação, origem, taxas de juros e inadimplência.
- Capital de risco: capital de risco no país, constituição e acompanhamento de fundos de capital empreendedor (venture capital) no mercado financeiro nacional e internacional.
- Captação de recursos financeiros para projetos: elaboração de projetos para captação de recursos junto a empresas e instituições de fomento nacionais e internacionais. Gestão e avaliação de projetos de captação de recursos financeiros para projetos; fontes financiadoras e patrocinadoras.
- Contabilidade para Micro e Pequenas Empresas: tributos; alíquotas; incidências; isenção; imunidades; livros exigidos; contabilidade fiscal; obrigações/guias; renegociação de dívida fiscal.
- Finanças e custos: Administração financeira; microfinanças; análise e planejamento financeiro; cálculo trabalhista; gestão de contas a pagar e receber;

controles financeiros; sistemas de informações financeiras; demonstrativos patrimoniais e de resultados; análise e controle de estoques; fluxo de caixa; matemática financeira; sistemas de custeamento; diagnóstico financeiro; linhas de crédito; aplicações financeiras e formas de operação; análise de investimentos e financiamentos; lançamentos e conciliação contábeis; relatórios oficiais; elaboração e análise de projetos de viabilidade técnica, econômica e financeira; renegociação de dívidas bancárias e fiscais; factoring; políticas de crédito; legislação bancária; cooperativismo de crédito.

- **Gestão econômico/financeira:** contas a pagar; contas a receber; apuração de custos; formação de custo e preço de venda; margem de lucro; fluxo de caixa; indicadores de desempenho; lucratividade; liquidez; payback; capital de giro; caixa; bancos; análise e controle de estoques; rateios de custos; diagnóstico financeiro e orientação na elaboração de controles financeiros; ponto de equilíbrio; margem de contribuição.
- **Meios Eletrônicos de Pagamento:** plataformas eletrônicas de pagamento e recebimento; cartões de crédito e débito; mobile payment; tecnologia e inovação em serviços financeiros em plataformas digitais; normativos sobre o tema.
- **Microfinanças:** formação de redes, constituição e expansão de organizações de microcrédito.
- **Projetos de viabilidade:** elaboração e análise de projetos de viabilidade técnico/econômico/financeiro; análise de mercado e de localização; orçamento de caixa/capacidade de pagamento; orçamento de receita e despesas; dimensionamento do capital de giro; investimento fixo; taxa interna de retorno; lucratividade; rentabilidade; ponto de equilíbrio; fluxo de caixa; indicadores de rentabilidade de projetos; análise de investimento.
- **Sistema de garantias de crédito:** operações de crédito bancário; formas e sistemas de garantias de crédito; tipos de garantias para capital de giro e fixo; legislação e normas bancárias sobre garantias de crédito; sistemas internacionais de garantias de crédito; governança e gestão de sociedades de garantias de crédito.
- **Sistemas contábeis:** registros e conciliação contábeis; relatórios oficiais (balanços, balancetes, demonstrativo de resultados, diário); imobilizado contábil (correção, depreciação); demonstrativos patrimoniais; perícias.

## SUSTENTABILIDADE E MEIO AMBIENTE

- **Áreas Contaminadas:** Gestão ambientalmente adequada de áreas contaminadas.
- **Biodiversidade:** análise de cenários, medição e redução de impacto, desenvolvimento de projetos, programas, ações ligados a preservação da biodiversidade e as complexidades ecológicas; produtos da sociobiodiversidade; elaboração e implementação de projetos sustentáveis de cadeias produtivas relacionadas à biodiversidade.
- **Código Florestal:** Orientação sobre inovações do Código Florestal nos processos de regularização de imóveis rurais.
- **Conservação de energia e fontes energéticas alternativas:** geração de energias alternativas com aproveitamento dos resíduos ou recursos naturais; adequação do fator potência; sistemas eficientes de iluminação, luminotécnica; análise tarifária (alternativas); co-geração; redução de perdas de calor dos equipamentos/tubulações através da readequação do isolamento térmico; otimização energética de sistemas de geração de vapor, de fornos alimentados por combustíveis fósseis e do sistema elétrico das empresas; utilização de gás natural; utilização de turbinas em pequenos cursos d'água; fontes energéticas alternativas (energia solar, energia eólica e biomassa). Condições gerais de fornecimento de energia elétrica; soluções arquitetônicas voltadas ao uso eficiente de energia; sistemas eficientes de condicionamento ambiental e refrigeração industrial; máquinas e motores eficientes; sistemas eficientes de ar comprimido e aquecimento elétrico; sistema nacional de etiquetagem e selo PROCEL; diagnósticos energéticos.
- **Gestão ambiental:** licenciamento ambiental (EIA, RIMA, empreendimentos industriais, comércio e serviços); plano de controle ambiental (PCA); sistema de gestão ambiental (SGA); tratamento de efluentes industriais; controle da poluição industrial e doméstica; auditoria e contabilidade ambiental; implantação de programas de gestão e educação ambiental; manejo florestal; produção mais limpa; redução de desperdício.
- **Meio Ambiente:** Sistema de gestão ambiental; Sistema de Licenciamento Ambiental (EIA-RIMA); legislação ambiental; gerenciamento de resíduos urbanos e rurais, orgânicos e inorgânicos; tratamento de efluentes industriais, impactos ambientais, controle e prevenção da poluição.

- Preparação e adequação às normas ambientais: adequação das empresas à legislação ambiental; implementação de programas de certificação; realização de diagnóstico de empresas em relação à legislação ambiental e elaboração de plano de ação para atendimento de critérios legais.
- Recursos Hídricos: Apresentação do quadro atual de governança da água e de como este pode impactar nos processos produtivos, resguardando o recurso.
- Resíduos Sólidos: diagnóstico, classificação e análise dos resíduos sólidos produzidos, análise da destinação e reaproveitamento de materiais. Redução da poluição e tratamento dos resíduos produzidos. Gerenciamento de resíduos urbanos e rurais orgânicos e inorgânicos; aproveitamento de resíduos sólidos urbanos (coleta seletiva, usinas de triagem, usinas de compostagem); tratamento de efluentes industriais; controle da poluição industrial e doméstica; auditoria e contabilidade ambiental; implantação de programas de gestão e educação ambiental; certificação ISO 14.001; Política Nacional de Resíduos Sólidos; gestão integrada de resíduos sólidos; plano de gerenciamento de resíduos empresariais; inserção econômica de catadores de lixo; serviços tecnológicos para tratamento de resíduos; avaliação da viabilidade econômica na cadeia de resíduos; mapeamento da cadeia de resíduos; avaliação de resíduos vendáveis em um empreendimento.
- Sustentabilidade: diagnóstico, análise e criação de ações e projetos que possibilitem a manutenção dos recursos naturais (florestas, matas, rios, lagos, oceanos); desenvolvimento econômico e material sem agredir o meio ambiente; uso dos recursos naturais de forma eficiente; técnicas de exploração dos recursos vegetais de florestas e matas de forma controlada; técnicas de exploração dos recursos minerais (petróleo, carvão, minérios) de forma controlada, racionalizada e com planejamento. Diagnóstico empresarial de sustentabilidade, criação, monitoramento e análise de indicadores de sustentabilidade, adequação de empresas a critérios de sustentabilidade, entre eles: ISO 26000, Global Report Initiative (GRI), Indicadores Ethos de Responsabilidade Social, SA 8000, Pacto Global, 8 Metas do Milênio (ONU); Identificação das oportunidades de mercado voltadas às práticas sustentáveis das MPE.

## **ANEXO III – REQUISITOS DOS SERVIÇOS CREDENCIADOS - PERFIS GENÉRICOS (CONSULTOR, PROFESSOR E AUDITOR)**

### **CONSULTOR**

#### **I. DEFINIÇÃO**

É aquele vinculado à empresa cadastrada, que elabora, desenvolve, implanta e executa projetos e/ou estudos, dentro da sua área de conhecimento, grupos setoriais de interesse e territórios de atuação, junto à entidade contratante ou à sua clientela, para os quais se habilitou.

#### **II. RESPONSABILIDADES**

Elaborar, desenvolver e implantar metodologias de intervenção junto às empresas indicadas pela entidade contratante, e/ou elaborar estudos, de acordo com as necessidades específicas dos clientes, identificadas em diagnóstico prévio.

#### **III. PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES**

- Atender à entidade demandante ou seus clientes como consultor credenciado da entidade contratante.
- Apresentar relatórios e demais documentos a fim de cumprir os procedimentos estabelecidos pela entidade contratante na realização das consultorias.
- Realizar levantamento / diagnóstico da situação atual dos clientes a serem atendidos.
- Propor projeto / plano de ação para solução das necessidades detectadas junto aos clientes.
- Utilizar as ferramentas e metodologias desenvolvidas pelas áreas técnicas, oferecidas aos clientes da entidade contratante.

#### **IV. CONHECIMENTOS TÉCNICOS**

- Conhecimento específico em sua área de atuação e setor prioritário.

- Conhecimento em ferramentas de planejamento, elaboração, execução e administração de projetos.
- Conhecimento sobre técnicas de negociação.
- Conhecimentos de informática, como usuário.

**V. COMPETÊNCIAS** (conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes que estabelecem as condições necessárias para atuação).

- Capacidade de comunicação; capacidade de visão e atuação sistêmica; capacidade de liderança; capacidade de negociação; capacidade de promover ambientes cooperativos; capacidade de desenvolver relacionamento interpessoal e institucional; capacidade de promover e implementar mudanças e soluções inovadoras que atendam às necessidades dos clientes; capacidade de articular e mobilizar grupos com foco no desenvolvimento econômico sustentável;
- Bom relacionamento na comunidade (instituições da demanda e da oferta); bom conhecimento da oferta tecnológica regional; conhecimento da cadeia produtiva regional; aptidão para identificar oportunidades de melhoria nas empresas; ter disponibilidade para participação em reuniões e seminários; ter disponibilidade para, caso indicado pela entidade contratante, participar de repasse metodológico; capacidade de gerar confiança nos empresários; contribuir para o aperfeiçoamento e melhoria contínua da metodologia de trabalho.

**VI. FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA**

- Desejável Curso de aperfeiçoamento ou Pós-graduação na área de atuação.
- **Experiência em Consultoria em uma ou mais áreas indicadas no Anexo II.**

## **PROFESSOR**

### **I. DEFINIÇÃO**

É o profissional vinculado à empresa cadastrada pela entidade contratante para ministrar cursos, seminários e palestras em temas ligados às áreas de conhecimento, setores prioritários e territórios de atuação aos quais se habilitou.

### **II. RESPONSABILIDADES**

Ministrar cursos, proferir palestras e realizar seminários com o objetivo de capacitar estagiários, gestores, futuros empresários, empresários formais e informais já estabelecidos e suas equipes.

### **III. PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES**

- Utilizar das ferramentas e das metodologias para cursos, seminários ou palestras, desenvolvidas pelas áreas técnicas, adequando a linguagem à realidade da clientela.
- Apresentar relatórios, listas de presença e demais documentos a fim de cumprir os procedimentos estabelecidos pela entidade contratante na realização dos eventos.
- Atender a entidade contratante ou entidades parceiras como professor, instrutor ou palestrante credenciado da entidade contratante.

### **IV. CONHECIMENTOS TÉCNICOS**

- Conhecimentos específicos em sua área de conhecimento e setor prioritário.
- Técnicas de apresentação e utilização de recursos didáticos.
- Conhecimento de dinâmicas de grupo.
- Técnicas de dicção e oratória.

### **V. COMPETÊNCIAS** (conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes que estabelecem as condições necessárias para atuação).

- Capacidade de comunicação; capacidade de visão sistêmica dos processos de ensino e aprendizagem; capacidade de liderança; capacidade de negociação;

capacidade de promover ambientes cooperativos; capacidade de desenvolver relacionamento interpessoal.

- Bom relacionamento na comunidade (instituições da demanda e da oferta); bom conhecimento da oferta tecnológica regional; conhecimento da cadeia produtiva regional; aptidão para identificar oportunidades de melhoria nas empresas; ter disponibilidade para participação em reuniões e seminários; ter disponibilidade para, caso indicado pela entidade contratante, participar de repasse metodológico; capacidade de gerar confiança nos empresários; contribuir para o aperfeiçoamento e melhoria contínua da metodologia de trabalho.

## **VI. FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA**

- Desejável curso de aperfeiçoamento ou pós-graduação na área de atuação.
- Experiência em Consultoria em uma ou mais áreas indicadas no Anexo II.

## **AUDITOR**

### **I. DEFINIÇÃO**

É o profissional vinculado à empresa cadastrada pela entidade contratante para realização de diagnósticos em grupos setoriais de interesse e territórios de atuação, junto à clientela da entidade contratante, com base nas boas práticas das normas da ISO e OHSAS.

### **II. RESPONSABILIDADES**

Realizar diagnósticos e avaliações, com base na metodologia utilizada pela entidade contratante, nas empresas indicadas e de acordo com as necessidades específicas de cada projeto.

### **III. PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES**

- Atender a clientela como consultor/auditor credenciado.
- Apresentar os questionários e demais documentos a fim de cumprir os procedimentos estabelecidos pela entidade contratante na realização dos diagnósticos.
- Propor projeto ou plano de ação para ser implantado na clientela a ser atendida.
- Utilizar as tecnologias e metodologias desenvolvidas pelas áreas técnicas, oferecidas à clientela.

### **IV. CONHECIMENTOS TÉCNICOS**

- Conhecimento genérico nas áreas de Gestão pela Qualidade Total e nas normas da ISO e OHSAS.
- Conhecimento em ferramentas de planejamento, elaboração, execução e administração de projetos.
- Técnicas de negociação.
- Conhecimento de informática como usuário.

**V. COMPETÊNCIAS** (conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes que estabelecem as condições necessárias para atuação).

- Capacidade de comunicação; capacidade de visão e atuação sistêmica; capacidade de liderança; capacidade de negociação; capacidade de promover ambientes cooperativos; capacidade de desenvolver relacionamento interpessoal e institucional; capacidade de promover e implementar mudanças e soluções inovadoras que atendam às necessidades dos clientes; capacidade de articular e mobilizar grupos com foco no desenvolvimento econômico e sustentável.
- Bom relacionamento na comunidade (instituições da demanda e da oferta); bom conhecimento da oferta tecnológica regional; conhecimento da cadeia produtiva regional; aptidão para identificar oportunidades de melhoria nas empresas; ter disponibilidade para participação em reuniões e seminários; ter disponibilidade para, caso indicado pela entidade contratante, participar de repasse metodológico; capacidade de gerar confiança nos empresários; contribuir para o aperfeiçoamento e melhoria contínua da metodologia de trabalho.

## **VI. FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA**

- Desejável Curso de aperfeiçoamento ou Pós-Graduação na área de atuação.
- Experiência em Consultoria em uma ou mais áreas indicadas no Anexo II

## ANEXO IV – TERMO DE CONFIDENCIALIDADE DE INFORMAÇÕES

### TERMO DE CONFIDENCIALIDADE DE INFORMAÇÕES

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, representante da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, declaro, para fins de direito, manter sigilo absoluto sobre todas as informações e dados constantes de quaisquer que sejam os documentos da entidade contratante e/ou de seus clientes, recebidos como instrumentos para desenvolvimento de minhas funções. Comprometo-me a não usar informações privilegiadas a mim confiadas em benefício próprio ou de terceiros.

Assumo toda e qualquer responsabilidade decorrente do vazamento de informações sigilosas, comprovadamente em decorrência de minha atuação intencional.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**

## **ANEXO V – ROTEIRO PARA A DESCRIÇÃO DOS TRABALHOS REALIZADOS**

### **CONSULTORIA**

O profissional deve apresentar uma descrição específica para cada área de conhecimento objeto de sua inscrição.

#### **OBJETIVO DA DESCRIÇÃO DOS TRABALHOS REALIZADOS**

A descrição dos trabalhos realizados tem como objetivo demonstrar a experiência do profissional em relação à atividade que pretende realizar a partir de demanda da entidade contratante na área específica em que está buscando o cadastro. Deve permitir uma visão abrangente das atividades desenvolvidas e a participação específica do candidato.

#### **ROTEIRO PARA A DESCRIÇÃO DOS TRABALHOS REALIZADOS**

- Apresentação sucinta do trabalho relatado
- Caracterização do cliente: nome da empresa, natureza da atividade da empresa atendida, número de empregados e cidade/estado;
- Período de realização do trabalho alvo;
- Diagnóstico da situação encontrada pelo consultor;
- Ações desenvolvidas pelo consultor diante daquela situação;
- Resultados obtidos com a intervenção.

#### **NOTAS:**

1. A descrição dos trabalhos realizados deverá estar acompanhada do atestado, declaração ou contrato fornecido pelo cliente atendido.
2. Se for necessário, complementar ou ilustrar o trabalho apresentado, o profissional pode anexar material específico.

## **INSTRUTORIA**

O profissional deve apresentar uma descrição específica para cada área de conhecimento objeto de sua inscrição.

### **OBJETIVO DO RELATO**

A descrição dos trabalhos realizados tem como objetivo demonstrar a experiência do profissional em relação à atividade que pretende realizar a partir de demanda da entidade contratante na área específica em que está buscando o cadastro. Deve permitir uma visão abrangente das atividades desenvolvidas e a participação específica do candidato.

### **ROTEIRO PARA A DESCRIÇÃO DOS TRABALHOS REALIZADOS**

- Apresentação sucinta do trabalho relatado
- Caracterização do cliente: nome da empresa, natureza da atividade da empresa atendida, número de empregados e cidade/estado;
- Período de realização do trabalho alvo;
- Programa do curso;
- Técnicas e metodologias utilizadas;
- Resultados obtidos.

### **NOTAS:**

1. A descrição dos trabalhos realizados deverá estar acompanhada do atestado ou declaração fornecido pelo cliente atendido.
2. Se for necessário, complementar ou ilustrar o trabalho apresentado, o profissional pode anexar material específico.

## AUDITORIA

O profissional deve apresentar um relato específico para cada área de conhecimento objeto de sua inscrição.

### OBJETIVO DO RELATO

A descrição dos trabalhos realizados tem como objetivo demonstrar a experiência do profissional em relação à atividade que pretende realizar a partir de demanda da entidade contratante na área específica em que está buscando o cadastro. Deve permitir uma visão abrangente das atividades desenvolvidas e a participação específica do candidato.

### ROTEIRO PARA A DESCRIÇÃO DOS TRABALHOS REALIZADOS

- Apresentação sucinta do trabalho relatado
- Caracterização do cliente: nome da empresa, natureza da atividade da empresa atendida, número de empregados e cidade/estado;
- Período de realização do trabalho alvo, contemplando a carga horária;
- Descrição do escopo da auditoria, informando se realizou o trabalho como auditor líder ou Auditor (segundo auditor)<sup>1</sup>;
- Ações propostas pelo auditor diante daquela situação;

### NOTAS:

1. A descrição dos trabalhos realizados deverá estar acompanhada do atestado ou declaração fornecido pelo cliente atendido.
2. Se for necessário, complementar ou ilustrar o trabalho apresentado. O profissional pode anexar material específico.

---

<sup>1</sup> Para esse Documento de Cadastro, considera-se:

**Auditor líder:** responsável pelo planejamento, condução e coordenação das auditorias. Deve provar o pleno domínio da atividade de auditoria e conhecimento da sistemática de auditorias realizadas. Deve ter participado de pelo menos duas auditorias como auditor.

**Auditor (ou segundo auditor):** membro da equipe de auditoria que contribui com a atividade de verificação do atendimento aos requisitos da auditoria realizada. Atua sob a coordenação do auditor líder.

## ANEXO VI – Formulário de Avaliação dos Profissionais Credenciados, por Perfil

### Professor

1. Nome do professor / instrutor / palestrante: \_\_\_\_\_
2. Número do contrato: \_\_\_\_\_
3. Período da prestação de serviço: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
4. Breve descrição da prestação de serviço:

---



---

**5. Considerando a escala abaixo, qual o grau de satisfação em relação:**

1 = Muito Insatisfeito, 2 = Insatisfeito, 3 = Nem Satisfeito Nem Insatisfeito,  
4 = Satisfeito, 5 = Muito Satisfeito e NA = Não há como avaliar

CONTEÚDO	1	2	3	4	5	NA
Alunos compreenderam os conceitos abordados						
Alunos perceberam relevância dos conteúdos abordados						
Apresentação de novos conceitos aos alunos						
METODOLOGIA	1	2	3	4	5	NA
Domínio sobre os métodos e ferramentas aplicados						
Proposição de atividades que estimulam a participação e o debate em sala						
Cumprimento de prazos e horários						
Postura e comportamento ético e profissional						
Utilização adequada das tecnologias de ensino e dos materiais didáticos						
Carga horária adequada para o desenvolvimento do conteúdo proposto						

**6. Avaliação Global:** De 0 a 5 qual a sua avaliação em relação ao serviço realizado? \_\_\_\_\_

Recomendaria esse serviço a outras empresas? Sim Não

**7. Reclamações e sugestões:**

---

---

---

**8. Identificação:**

**Empresa:**

**Responsável pela avaliação:**

---

Favor informar a razão social

---

Favor informar o nome completo

## Consultor

**1. Nome do consultor**

\_\_\_\_\_

**2. Número do contrato:** \_\_\_\_\_

**3. Período da prestação de serviço:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**4. Breve descrição da prestação de serviço**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5. Considerando a escala abaixo, qual o grau de satisfação em relação:**

1 = Muito Insatisfeito, 2 = Insatisfeito, 3 = Nem Satisfeito Nem Insatisfeito, 4 = Satisfeito, 5 = Muito Satisfeito  
e NA = Não há como avaliar

<b>CONSULTOR</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>NA</b>
Domínio sobre os métodos e ferramentas aplicados						
Cumprimento de prazos e horários						
Postura e comportamento ético e profissional						
<b>CONSULTORIAS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>NA</b>
Impactos financeiros das ações implementadas						
Possibilidade de ampliação e continuidade das práticas implementadas						
Relevância das ações e ferramentas implementadas/estudos produzidos						
Cronograma de execução						

**6. Avaliação Global:** De 0 a 5 qual a sua avaliação em relação ao serviço realizado? \_\_\_\_\_

Recomendaria esse serviço a outras empresas? Sim Não

**7. Reclamações e sugestões:**

---

---

---

---

**8. Identificação:**

**Empresa:**

**Responsável pela avaliação:**

---

Favor informar a razão social

---

Favor informar o nome completo

## Auditor

**1. Nome do Auditor**

---

**2. Número do contrato:** \_\_\_\_\_

**3. Período da prestação de serviço:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**4. Breve descrição da prestação de serviço**

---

---

---

**5. Considerando a escala abaixo, qual o grau de satisfação em relação:**

1 = Muito Insatisfeito, 2 = Insatisfeito, 3 = Nem Satisfeito Nem Insatisfeito, 4 = Satisfeito, 5 = Muito Satisfeito  
e NA = Não há como avaliar

AUDITOR	1	2	3	4	5	NA
Domínio sobre os métodos aplicados						
Cumprimento de prazos e horários						
Postura e comportamento ético e profissional						
Repasse das evidências identificadas (conforme e não conforme)						
Sinalização das melhorias a serem atendidas, no caso das não conformidades						
Cronograma de execução						

**6. Avaliação Global:**

De 0 a 5 qual a sua avaliação em relação ao serviço realizado?

Recomendaria esse serviço a outras empresas?    Sim    Não

**7. Reclamações e sugestões:**

---

---

---

---

**8. Identificação:**

**Empresa:**

**Responsável pela avaliação:**

---

Favor informar a razão social

---

Favor informar o nome completo

## ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO

### DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO PARA PROFISSIONAIS VINCULADOS ÀS EMPRESAS CADASTRADAS

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do  
RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, declaro, para fins de  
direito, não estar impedido de participar do CADASTRO NACIONAL DE CONSULTORES,  
PROFESSORES E AUDITORES conforme indicado no CAPÍTULO III, item 3.1.

Em caso de alteração, assumo a responsabilidade de informar ao IEL NC ou ao CIN da  
minha UF, cabendo meu descredenciamento do referido CADASTRO NACIONAL DE  
CONSULTORES, PROFESSORES E AUDITORES;

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**

## DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO PARA EMPRESAS

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, representante da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, declaro, para fins de direito, que esta empresa não está impedida de participar do CADASTRO NACIONAL DE CONSULTORES, PROFESSORES, AUDITORES conforme indicado no CAPÍTULO III, item 3.1.

Em caso de alteração, assumo a responsabilidade de informar ao IEL NC ou ao CIN da minha UF, cabendo o descredenciamento da empresa e dos profissionais a ela vinculados do referido CADASTRO NACIONAL DE CONSULTORES, PROFESSORES E AUDITORES.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**