



GUIA DE ACESSO AOS PORTAIS ACADÊMICOS

Tutorial discente

Novembro/2016

Sumário

1. Como acessar o Portal do Aluno (SGE).....	3
2. Como acessar o Portal Comunidade Acadêmica.....	15
3. Como acessar o Portal Educação a Distância	24
4. Como acessar o Portal do Sistema Pergamum	27
5. Como se inscrever nos cursos de curta duração.....	28
6. Anexo 1 – Como direcionar as mensagens do Portal Comunidade Acadêmica para seu e-mail pessoal.....	30

1. Como acessar o Portal do Aluno (SGE)

PASSO

1

Acesse o endereço <http://www.cetiqt.senai.br>

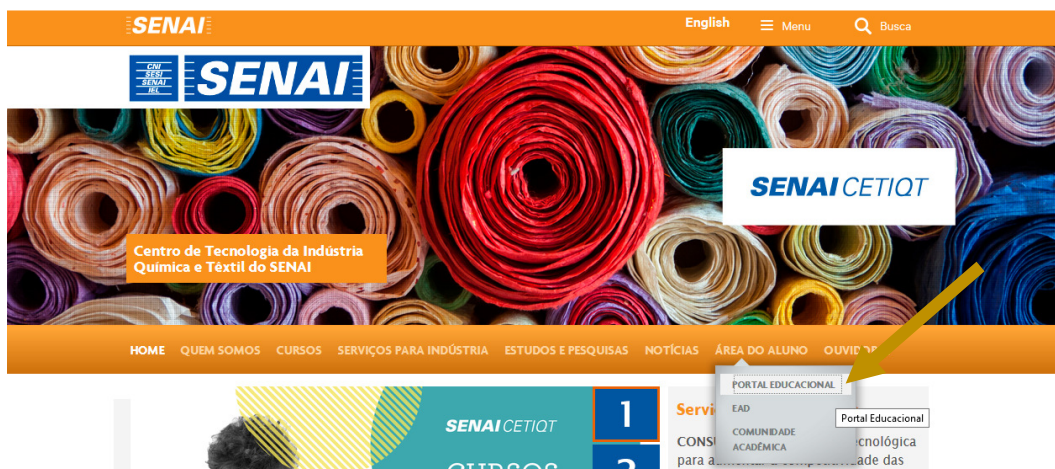
Para melhor desempenho recomendamos a utilização do *Google Chrome* e o desbloqueio do *pop up*.

PASSO

2

No menu “ÁREA DO ALUNO”, Clique no *link* “Portal Educacional”.

Obs.: o acesso ao Portal Educacional também pode ser feito através do *link* <http://sge.cetiqt.senai.br/corpore.net>



PASSO 3

Para realizar o acesso utilize as seguintes credenciais.

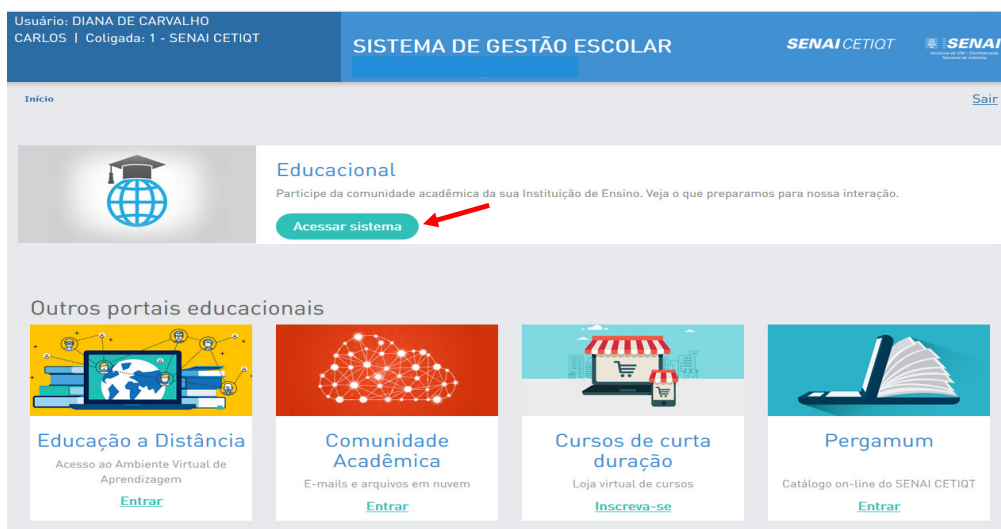
Email: **seuRA**

Senha: "Ctq" + **5 últimos dígitos do seu RA**



PASSO 4

Pronto! Você agora acessou o Portal do Aluno – SGE! Clique no *Menu Educacional* e navegue nas opções e facilidades deste portal.



• Dados pessoais:

No guia “Dados pessoais” você poderá verificar os seus dados, bem como, atualizar suas informações pessoais. Se seus dados não estiverem atualizados, procure a Secretaria de Cursos da sua Unidade.

Contexto Educacional
Curso: BACHARELADO EM ENGENHARIA QUÍMICA
Período Letivo: 2016-1

Dados pessoais
Registro Acadêmico: 000000099
Nome: CARLOS HENRIQUE BRAGA (CARLOS)
Data de nascimento: 08/06/1989
Estado natal: RJ

Filiação
Pai: JORGE BERNARDINO
Mãe: MARCIA MARQUES FROEIREDO

Endereço
Logradouro: DR. FÁBIO COSTA
Número: 255
Bairro: ALVARO DE LIMA
Cidade: Rio de Janeiro
CEP: 20961-040
País: Brasil
E-mail: CARLOS000000099@CPHAB.COM
Telefone residencial:
Telefone celular:
Telefone 3:

• Histórico:

No guia “Histórico” você poderá consultar todas as disciplinas cursadas, em curso, ou verificar as disciplinas que ainda faltam. Acompanhe seu histórico escolar, ele é um importante registro de sua vida acadêmica na Faculdade!

Contexto Educacional
Curso: BACHARELADO EM ENGENHARIA QUÍMICA
Período Letivo: 2016-1

Histórico

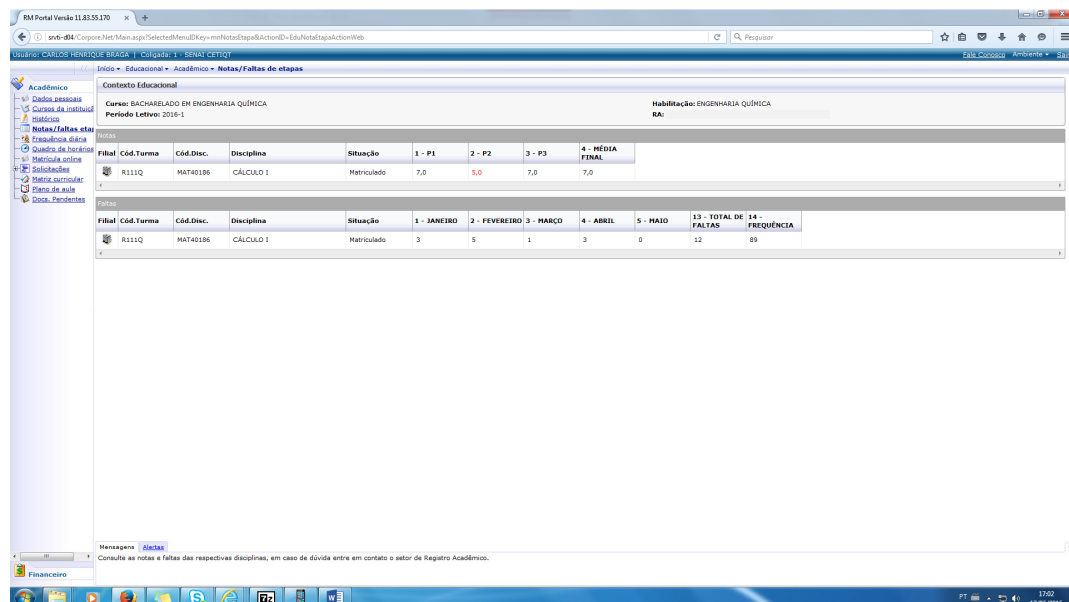
P. Letivo	Situação aluno ENADE	Data prova	Compareceu	Situação aluno MEC
2016-1				Nenhuma

Cód. Disc.	Disciplina	Situação	P. Letivo	Conceito	Nota	Faltas	Crédito	C.H.
MAT40108	CÁLCULO I	Matriculado	2016-1				6,0000	72,0000
LET40063	COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA						3,0000	36,0000
MAT40236	GEOMETRIA ANALÍTICA E ÁLGEBRA LINEAR						6,0000	72,0000
INF40153	INFORMÁTICA						3,0000	36,0000
ENG40313	INTRODUÇÃO À ENGENHARIA QUÍMICA						3,0000	36,0000
FIL40073	METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA						3,0000	36,0000
QUI40316	QUÍMICA GERAL I						6,0000	72,0000
MAT40216	CÁLCULO II						6,0000	72,0000
MAT40203	DESENHO TÉCNICO						3,0000	36,0000
FIS40093	FÍSICA EXPERIMENTAL I						3,0000	36,0000
FIS40106	FÍSICA I						6,0000	72,0000
QUI40353	QUÍMICA GERAL EXPERIMENTAL						3,0000	36,0000
QUI40326	QUÍMICA GERAL II						6,0000	72,0000
QUI40356	QUÍMICA INORGÂNICA I						6,0000	72,0000
MAT40226	CÁLCULO III						6,0000	72,0000

A área indicada acima exibe o *status* da disciplina.

- Notas e faltas:**

Outro importante guia a ser acompanhado, é a opção “Notas e Faltas”. Verifique sempre os lançamentos realizados e fique atento aos limites estabelecidos para sua aprovação. As notas e faltas apresentadas estarão de acordo com os lançamentos realizados pelos professores.



Contexto Educacional

Curso: BACHARELADO EM ENGENHARIA QUÍMICA
Período Letivo: 2016-1
Habilitação: ENGENHARIA QUÍMICA
RA:

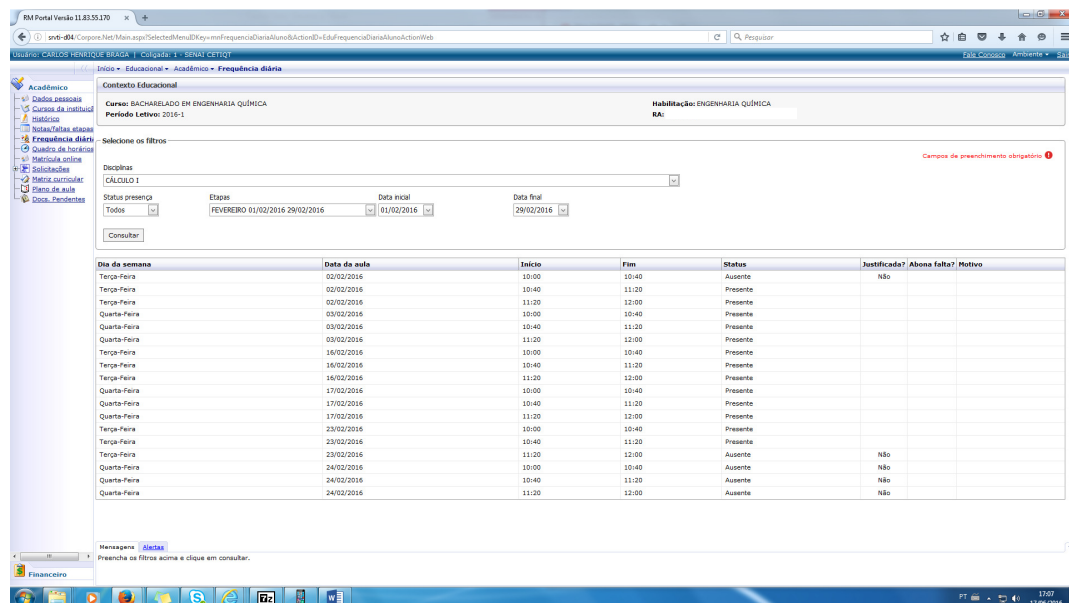
Faltas	Cód.Turma	Cód.Disc.	Disciplina	Situação	1 - P1	2 - P2	3 - P3	4 - MÉDIA FINAL
R111Q	MAT40106	CÁLCULO 1		Matriculado	7,0	5,0	7,0	7,0

Faltas	Cód.Turma	Cód.Disc.	Disciplina	Situação	1 - JANEIRO	2 - FEVEREIRO	3 - MARÇO	4 - ABRIL	5 - MAIO	13 - TOTAL DE FALTAS	14 - FREQUÊNCIA
R111Q	MAT40106	CÁLCULO 1		Matriculado	3	5	1	3	0	12	89

Resumo: **Notas**
Consulte as notas e faltas das respectivas disciplinas, em caso de dúvida entre em contato com o setor de Registro Acadêmico.

- Frequência diária:**

Além do guia “Notas e Faltas” o Sistema dispõe da opção “Frequência diária”. Para isso, selecione a disciplina, escolha o “status da presença” e digite o período inicial e final que deseja consultar os lançamentos. Clique na opção “consultar” e acompanhe sua frequência.



Contexto Educacional

Curso: BACHARELADO EM ENGENHARIA QUÍMICA
Período Letivo: 2016-1
Habilitação: ENGENHARIA QUÍMICA
RA:

Seleção de filtros

Disciplinas: CÁLCULO 1

Status presença: Todos

Etapas: FEVEREIRO 01/02/2016 29/02/2016

Data inicial: 01/02/2016

Data final: 29/02/2016

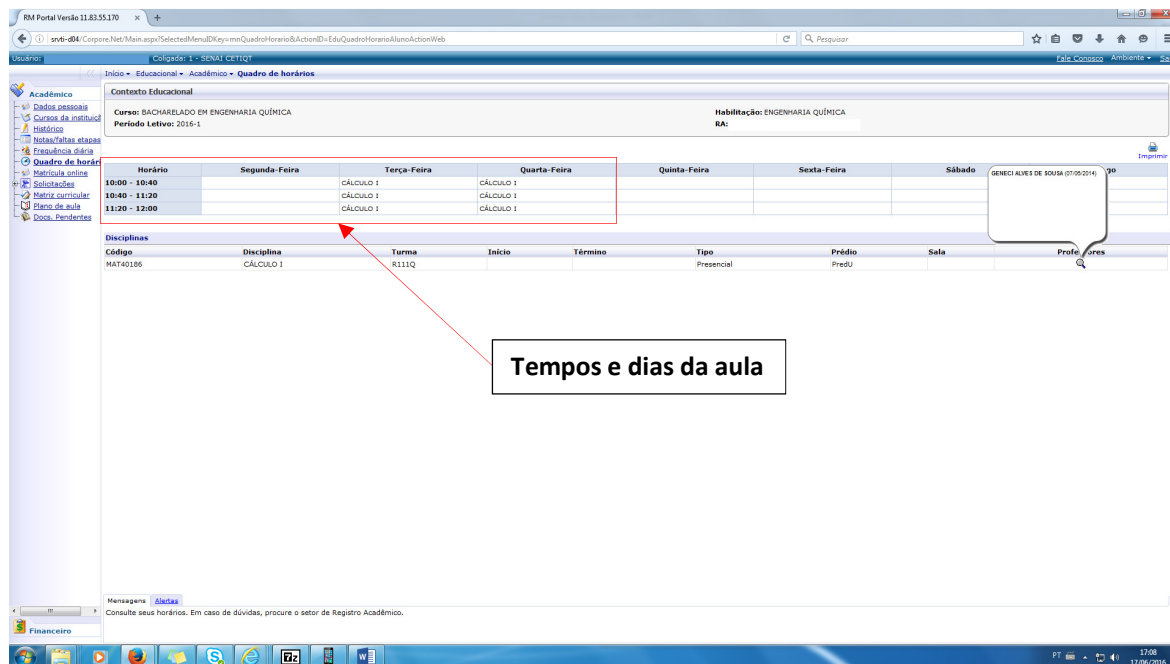
Consultar

Data da semana	Data de aula	Início	Fim	Status	Justificada? Abona falta? Motivo
Terça-Feira	02/02/2016	10:00	10:40	Ausente	Não
Terça-Feira	02/02/2016	10:40	11:20	Presente	
Terça-Feira	02/02/2016	11:20	12:00	Presente	
Quarta-Feira	03/02/2016	10:00	10:40	Presente	
Quarta-Feira	03/02/2016	10:40	11:20	Presente	
Quarta-Feira	03/02/2016	11:20	12:00	Presente	
Terça-Feira	16/02/2016	10:00	10:40	Presente	
Terça-Feira	16/02/2016	10:40	11:20	Presente	
Terça-Feira	16/02/2016	11:20	12:00	Presente	
Quarta-Feira	17/02/2016	10:00	10:40	Presente	
Quarta-Feira	17/02/2016	10:40	11:20	Presente	
Quarta-Feira	17/02/2016	11:20	12:00	Presente	
Terça-Feira	23/02/2016	10:00	10:40	Presente	
Terça-Feira	23/02/2016	10:40	11:20	Presente	
Terça-Feira	23/02/2016	11:20	12:00	Ausente	Não
Quarta-Feira	24/02/2016	10:00	10:40	Ausente	Não
Quarta-Feira	24/02/2016	10:40	11:20	Ausente	Não
Quarta-Feira	24/02/2016	11:20	12:00	Ausente	Não

Resumo: **Notas**
Preencha os filtros acima e clique em consultar.

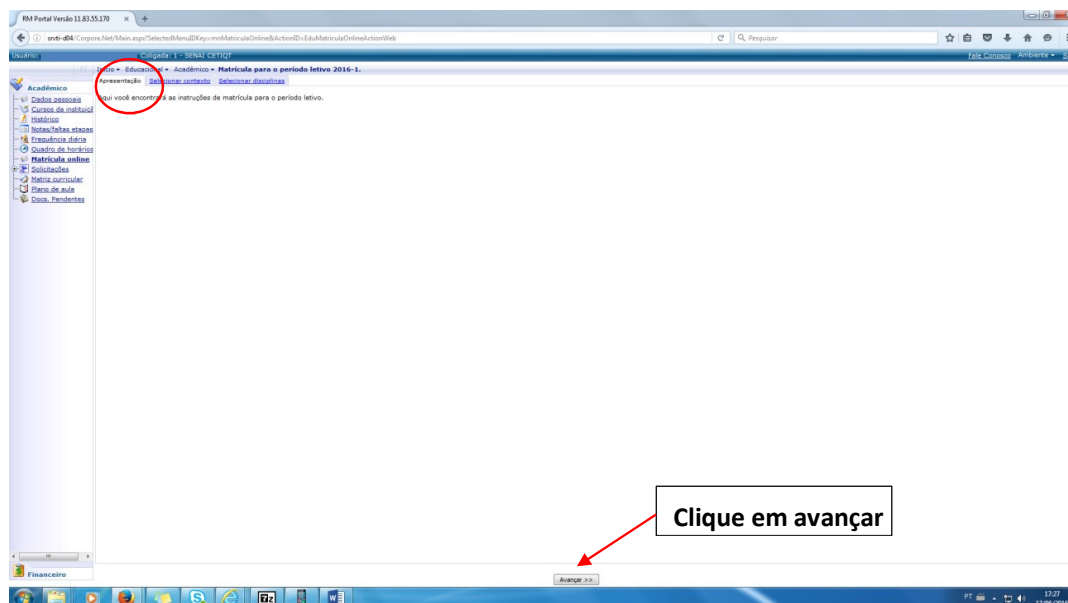
- **Quadro de horários:**

Nesta opção você poderá visualizar sua grade de horários: as disciplinas, os dias da semana, o horário e a sala em que as aulas serão ministradas.

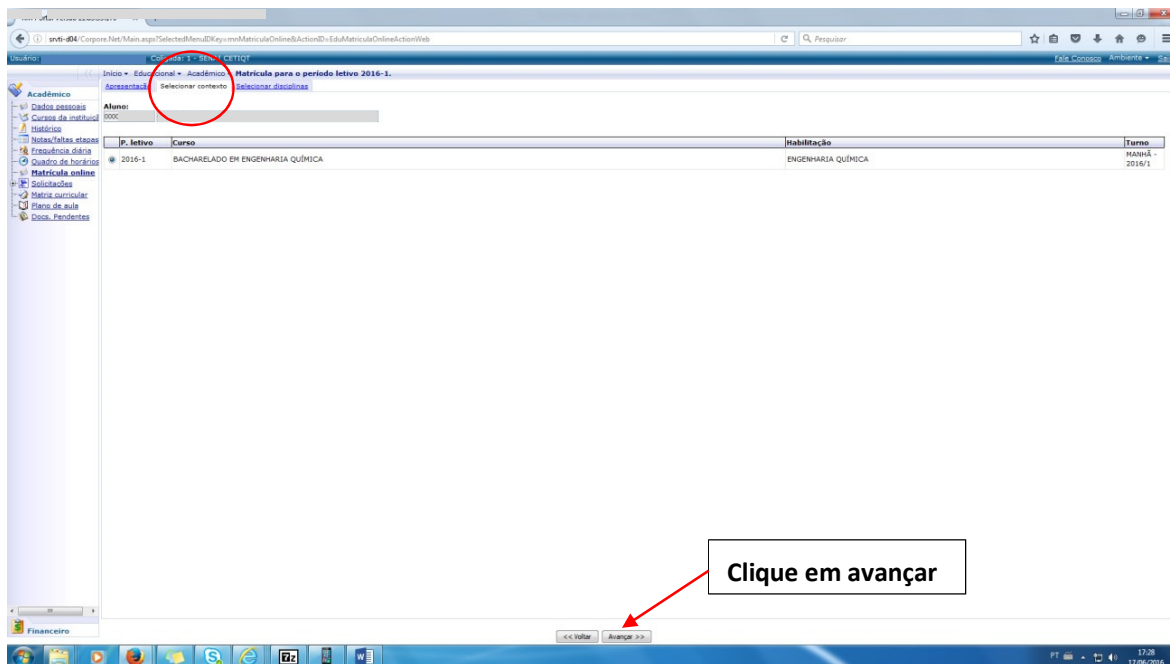


- **Matrícula online**

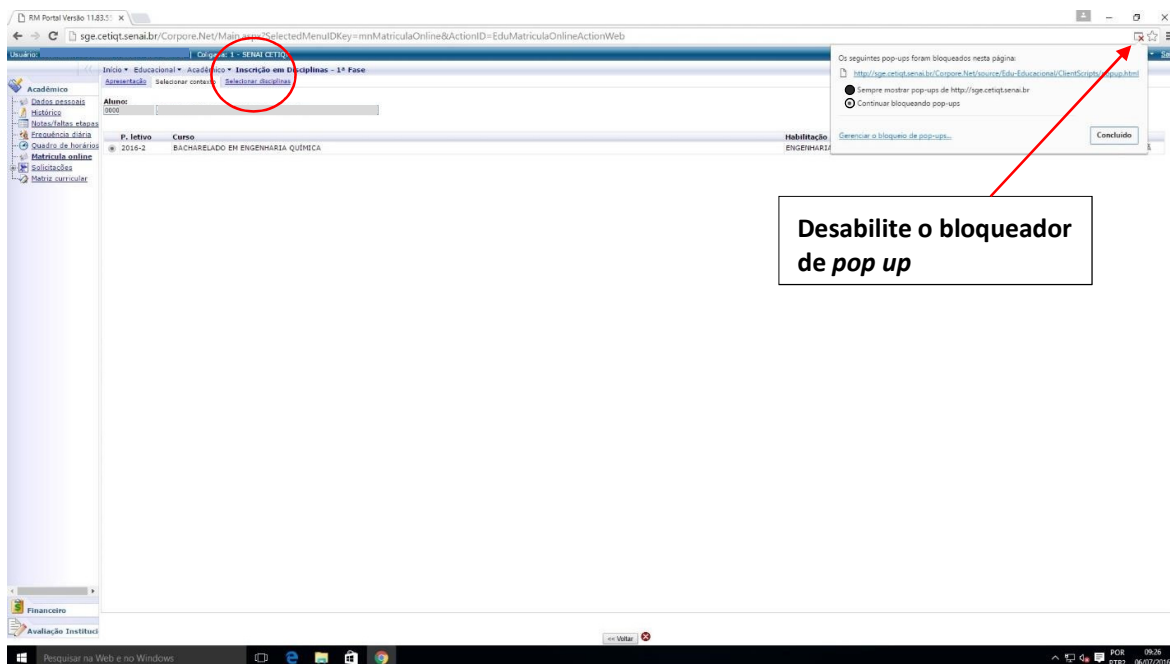
Esta opção estará disponível para o aluno de acordo com as datas estabelecidas no Calendário Acadêmico. Na aba “*Apresentação*” você encontrará as instruções detalhadas para a efetivação da matrícula.



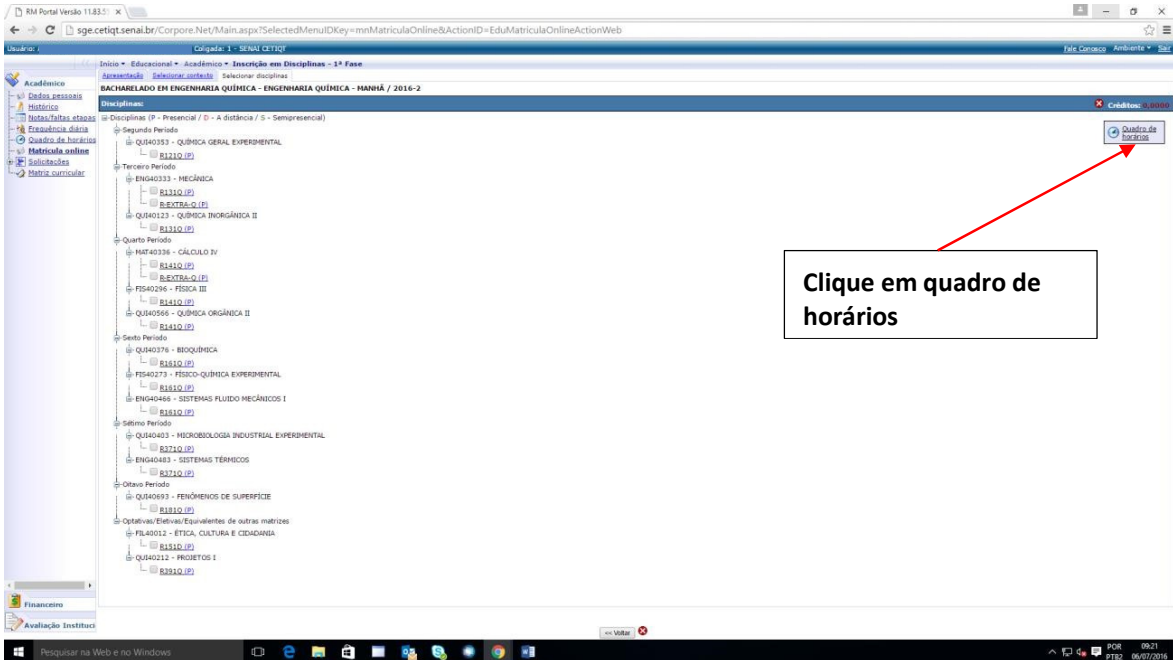
Na aba “Selecionar contexto” aparecerá o curso que você está matriculado.



Na aba “Selecionar disciplinas” escolha as disciplinas que deseja cursar. Lembre-se de desabilitar o bloqueador de pop up.

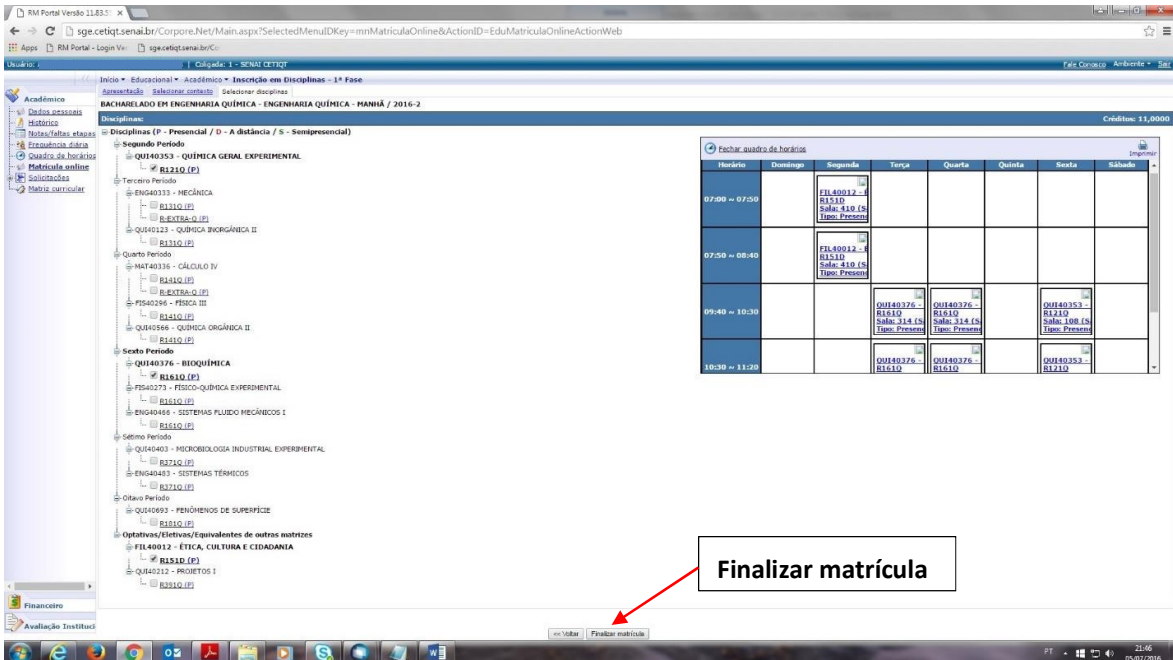


As disciplinas disponíveis serão apresentadas conforme as etapas do cronograma de matrícula.



Clique em quadro de horários

Escolha as disciplinas e após a seleção clique em **Finalizar matrícula**.



Finalizar matrícula

- **Matriz curricular:**

No guia “Matriz curricular” o aluno visualizará as disciplinas que compõem seu curso.

Contexto Educacional
Curso: BACHARELADO EM ENGENHARIA QUÍMICA
Período Letivo: 2016-1
Habilitação: ENGENHARIA QUÍMICA
RA:

Período	Disciplina	Nome da disciplina
1º Período	ENG40313	INTRODUÇÃO À ENGENHARIA QUÍMICA
1º Período	FIL40073	METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA
1º Período	INF40153	INFORMÁTICA
1º Período	LET40063	COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA
1º Período	MAT40186	CÁLCULO I
1º Período	MAT40236	GEOMETRIA ANALÍTICA E ÁLGEBRA LINEAR
1º Período	QUI40316	QUÍMICA GERAL I
2º Período	FIS40093	FÍSICA EXPERIMENTAL I
2º Período	FIS40106	FÍSICA I
2º Período	MAT40203	DESENHO TÉCNICO
2º Período	MAT40216	CÁLCULO II
2º Período	QUI40326	QUÍMICA GERAL II
2º Período	QUI40353	QUÍMICA GERAL EXPERIMENTAL
2º Período	QUI40356	QUÍMICA INORGÂNICA I
2º Período	ENG40333	MECÂNICA
2º Período	ENG40343	Ciência e Tecnologia dos Materiais
3º Período	FIS40193	FÍSICA II
3º Período	FIS40203	FÍSICA EXPERIMENTAL II
3º Período	MAT40223	ESTATÍSTICA I
3º Período	MAT40226	CÁLCULO III
3º Período	QUI40123	QUÍMICA INORGÂNICA II

Informações adicionais da disciplina
Nome reduzido: INT ENG QUIM
Carga horária: 36
Objetivo:
Complementos da disciplina:
Descrição tipo complemento

Nenhum registro encontrado.

Clicar em “+” para expandir as informações sobre a disciplina

- **Emissão de boleto**

Clique no *Menu “Financeiro”* localizado no canto esquerdo inferior da tela para iniciar os procedimentos de emissão do boleto.

Contexto Educacional
Curso: BACHARELADO EM ENGENHARIA QUÍMICA
Período Letivo: 2016-2
Habilitação: ENGENHARIA QUÍMICA
RA:

Dados pessoais
Registro Acadêmico: 1
Nome: _____
Data de nascimento: _____
Naturalidade: _____
Estado natal: _____

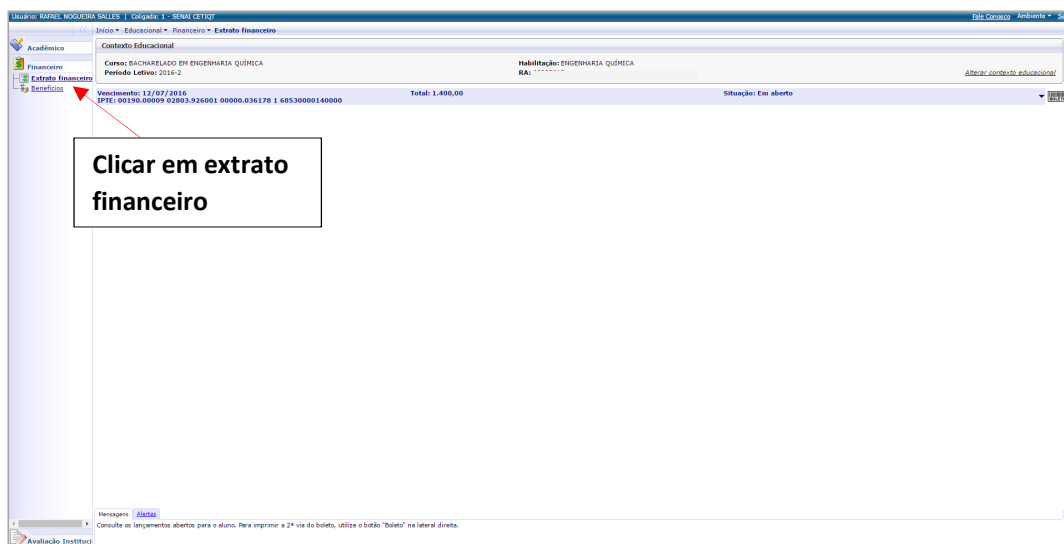
Filiação
Pai: _____
Mãe: _____

Endereço
Logradouro: _____
Número: _____
Complemento: _____
Bairro: _____
CEP: _____
Cidade: _____
Estado: _____
País: _____
Bairro: _____
Email: _____
Telefone residencial: _____
Telefone celular: _____
Telefone 3: _____

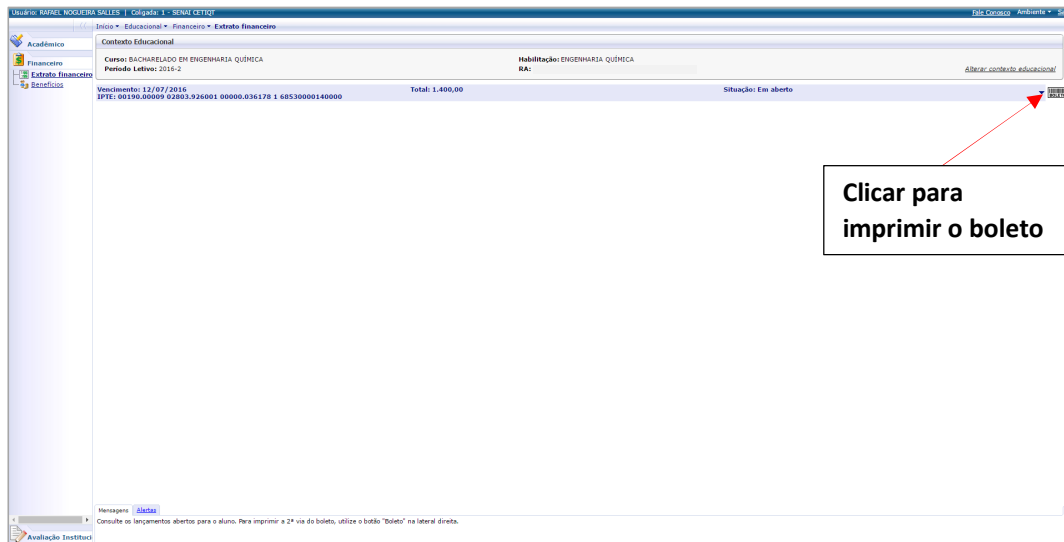
Financeiro

Financeiro

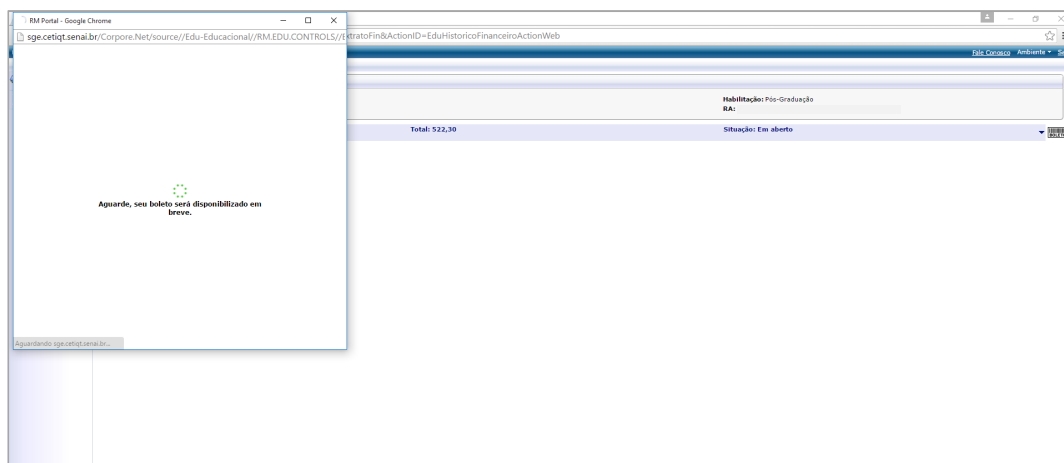
Na sequência, clique no item “Extrato financeiro” para exibir os boletos bancários.



Para gerar ou emitir o boleto bancário basta clicar no código de barras, localizado no lado direito de sua tela.

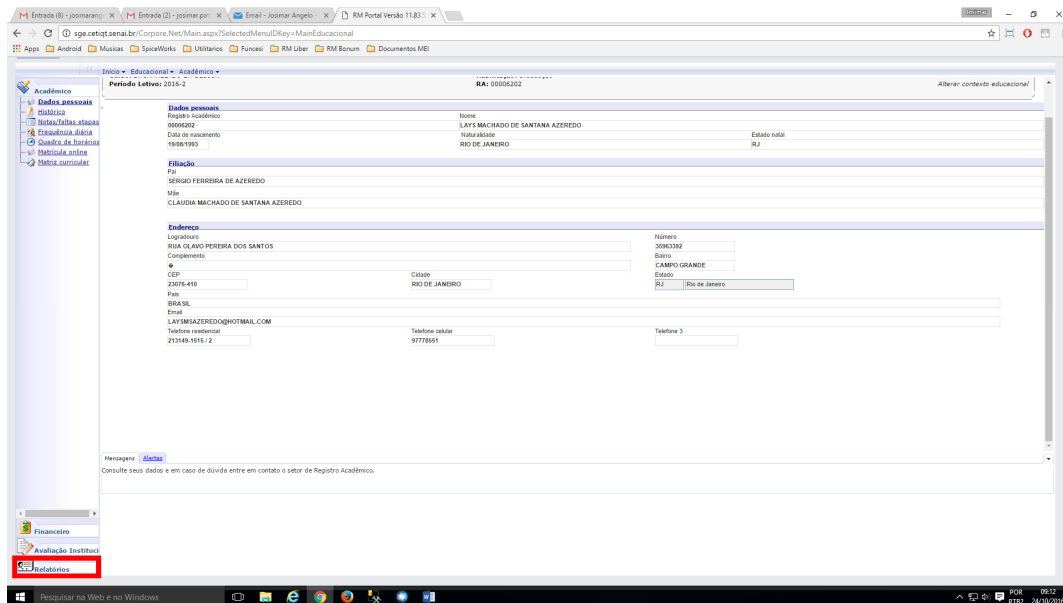


Pronto! Seu boleto será gerado no formato PDF.

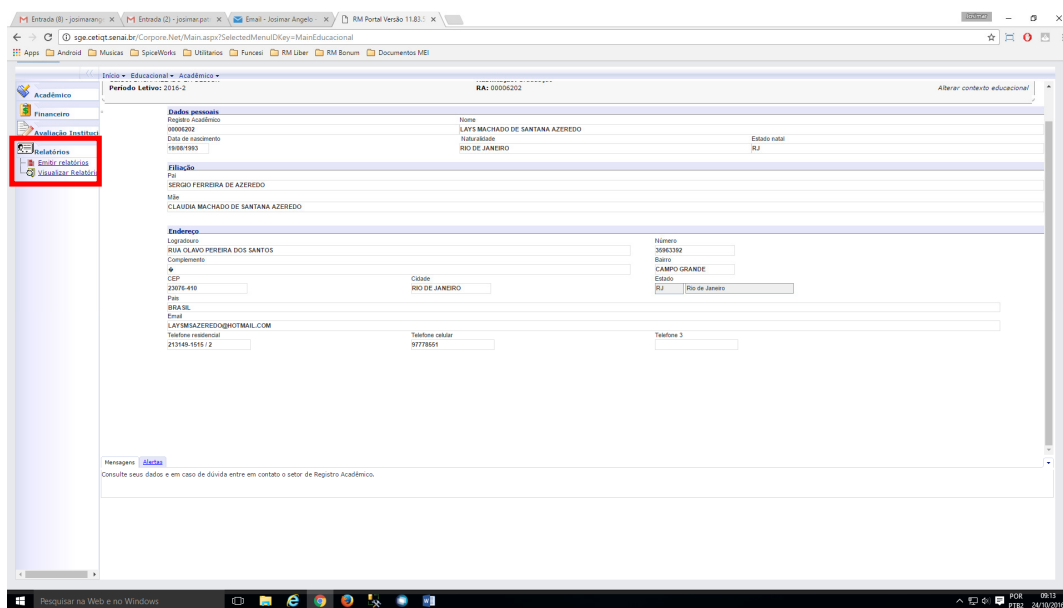


- **Emissão de Relatórios: Boletim e Declaração de Matrícula**

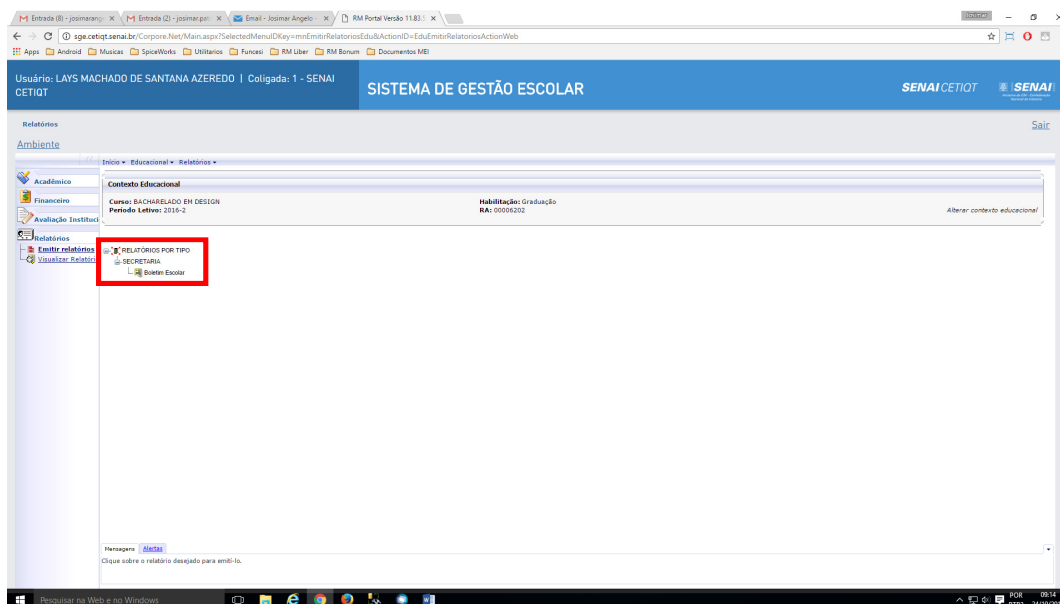
Na parte lateral esquerda, procurar o menu Relatórios na parte inferior



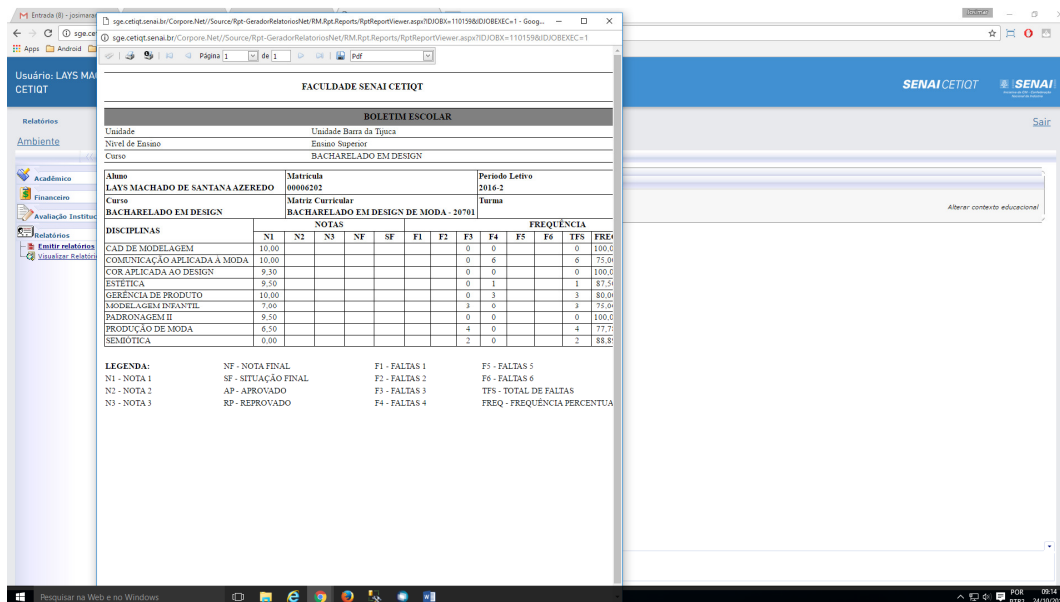
Acessar o menu Emitir relatórios



Selecione o relatório que deseja visualizar



Após a geração do relatório salvar o mesmo em PDF, clicando sobre o disquete na tela que se abriu.



Obs.: O mesmo fluxo deve ser seguido para fins de emissão da Declaração de Matrícula e dos futuros relatórios que serão implementados no Portal.

2. Como acessar a Comunidade Acadêmica

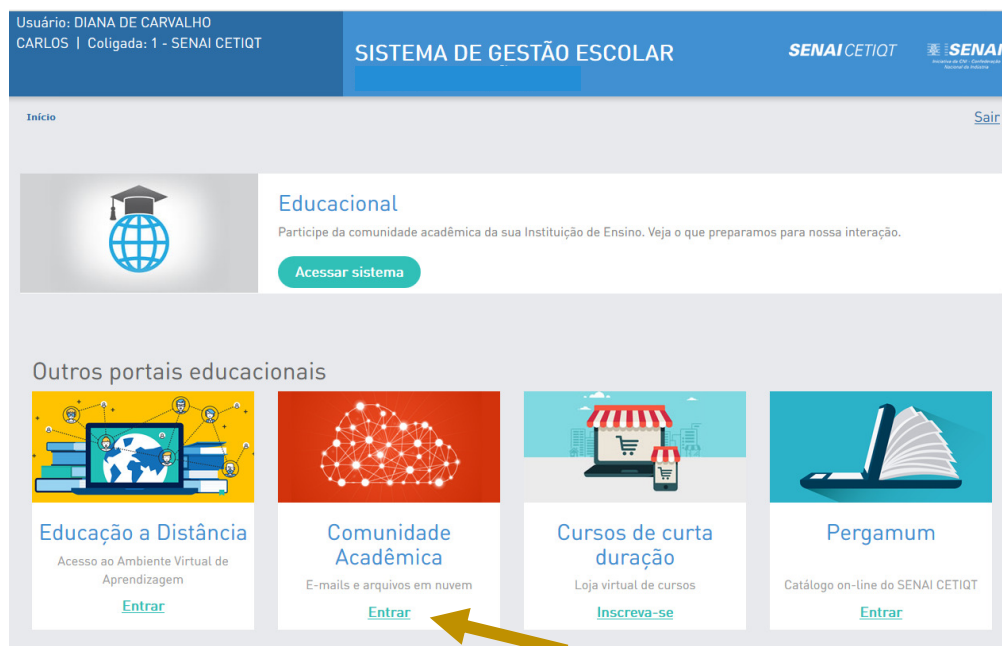
A “Comunidade Acadêmica” é o canal através do qual os professores e alunos poderão interagir virtualmente. O canal permite troca de *e-mails*, divulgações de avisos no mural virtual e consultas aos principais documentos institucionais da Faculdade, tais como: Regimento, Ordem de Serviços, Políticas de Descontos, Regulamentos, Editais, Manuais, entre outros.

É também um espaço no qual os professores poderão disponibilizar os materiais utilizados nas aulas. Você poderá acessar todos os recursos do *Office* na nuvem, incluindo o *Outlook*. Com o *Outlook* você receberá mensagens dos seus professores e também todas as mensagens de atualizações dos cursos ou disciplinas que estiver realizando. Veja abaixo como é fácil o acesso!

PASSO

1

Na página principal, clique no *menu* “Comunidade Acadêmica”.



Ou acesse através do endereço <http://www.cetiqt.senai.br>, menu “área do aluno” opção “Comunidade Acadêmica”.



Ou ainda acesse pelo **link**: <http://cetiqt.sharepoint.com/sites/educacao>

PASSO

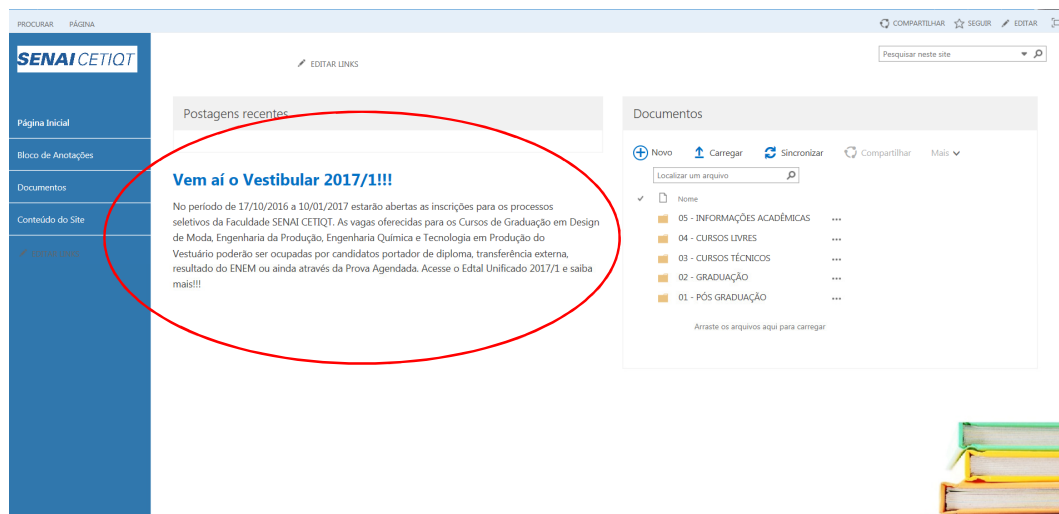
2

Para realizar o acesso utilize as seguintes credenciais.

Email: **seuRA@educacao.cetiqt.senai.br**

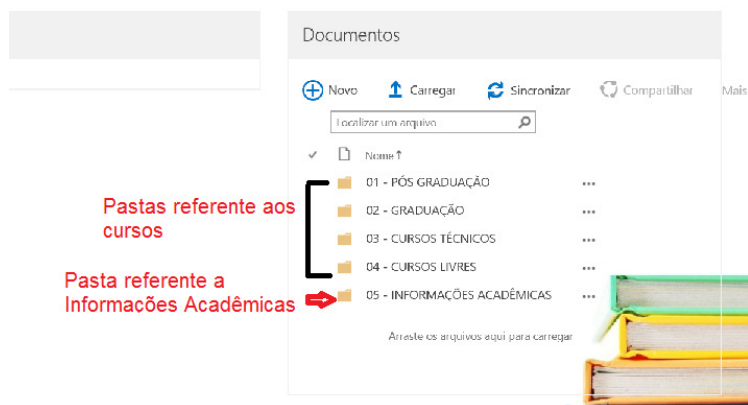
Senha: “Ctq” + **5 últimos dígitos do seu RA**

O Portal Comunidade Acadêmica possui um espaço destinado ao “mural virtual”, no qual os alunos e professores poderão em tempo real acompanhar através das postagens os comunicados acadêmicos.



Agora você será orientado a **visualizar os documentos disponibilizados no Portal**. As pastas estão estruturadas da seguinte forma:

- Pastas dos cursos por modalidade (Cursos Livres, Técnicos, Graduação e Pós-Graduação);
- Pasta com informações acadêmicas diversas.

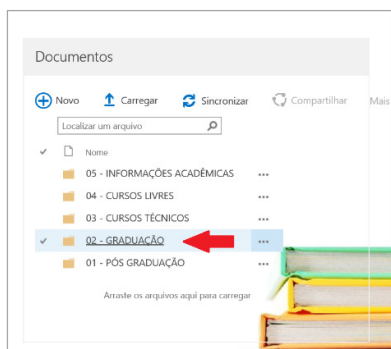


A seguir, observe o exemplo de como você poderá acessar as pastas referentes aos cursos e as informações contidas nelas, **lembrando que esse procedimento será igual para o acesso as demais pastas**.

PASSO

1

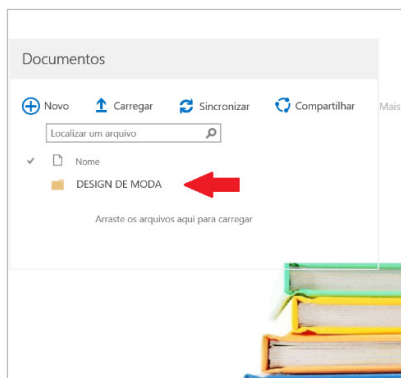
Clique sobre o ícone da pasta que você deseja acessar



PASSO

2

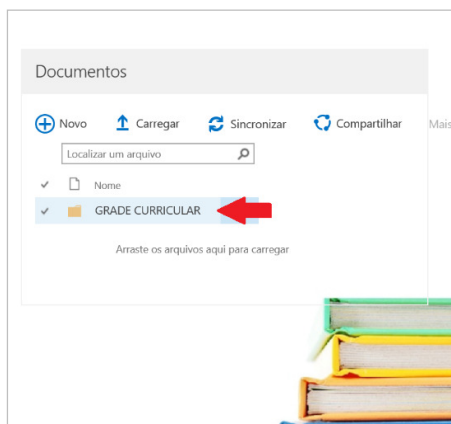
Clique sobre o curso que você deseja acessar



PASSO

3

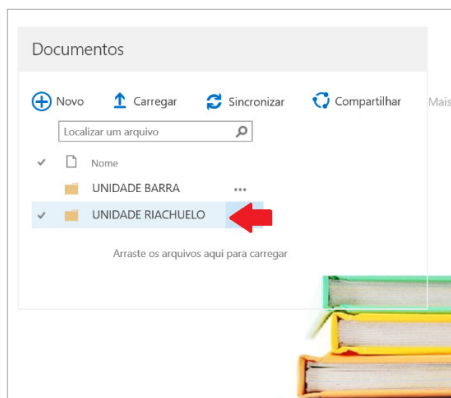
Clique sobre a grade curricular que deseja acessar



PASSO

4

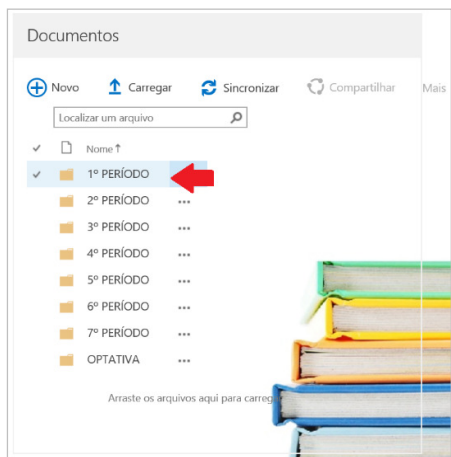
Clique sobre a unidade que você deseja acessar



PASSO

5

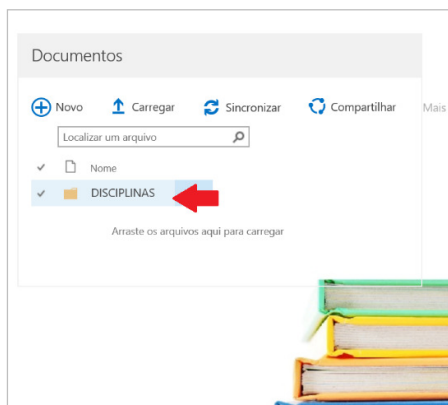
Clique sobre o período que você deseja acessar



PASSO

6

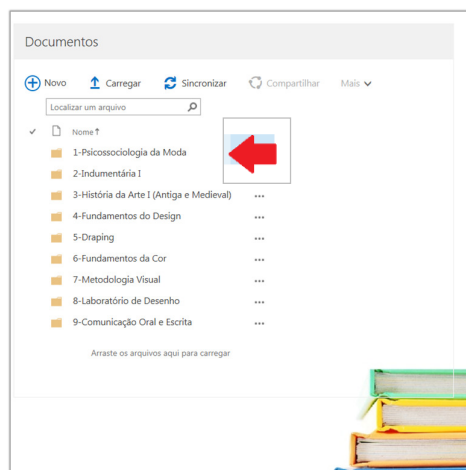
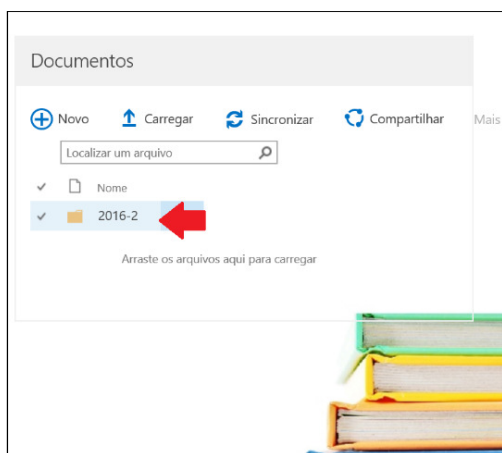
Clique sobre o ícone “disciplina”



PASSO

7

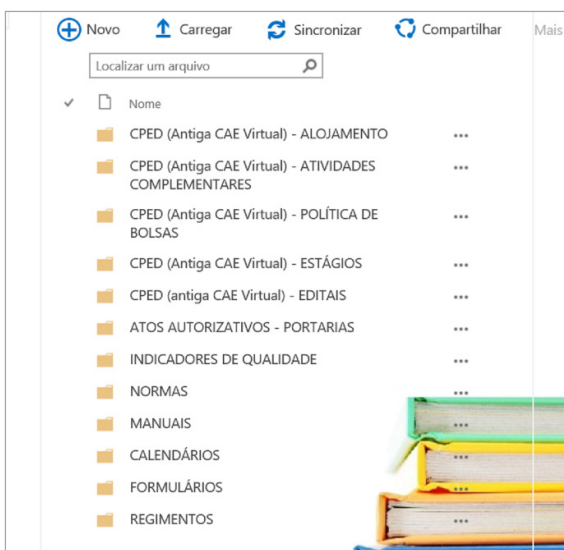
Clique sobre o semestre e acesse o material utilizado nas aulas por disciplina.



PASSO

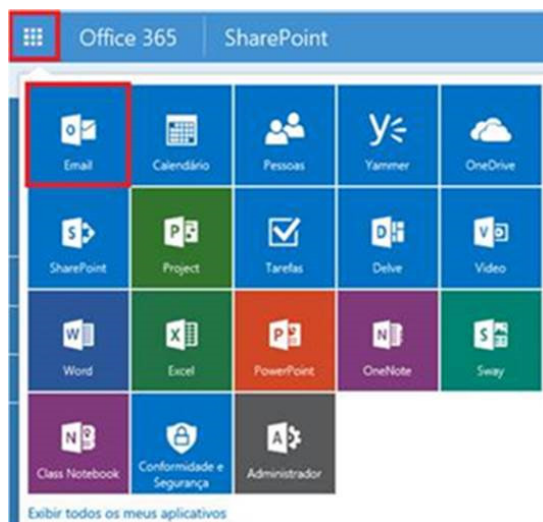
8

Para acessar os documentos institucionais, basta clicar na pasta “Informações Acadêmicas”, nela você terá acesso aos documentos institucionais, tais como: Editais, atividades complementares, política de bolsa, estágios, portarias, calendário acadêmico, regimento, normas, entre outros.

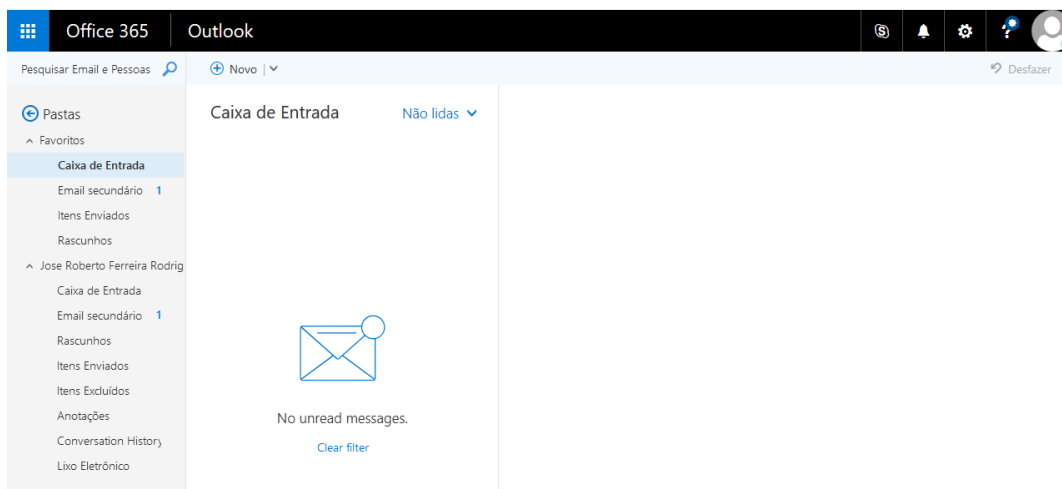


Para explorar o conteúdo de cada pasta, basta clicar no arquivo desejado.

Além destas funcionalidades o Portal Comunidade Acadêmica, possibilita o envio e recebimento de e-mails institucionais. Para isso, clique no canto superior esquerdo e escolha a opção “e-mail” indicada na imagem abaixo:



Agora você já pode enviar e receber *e-mails*.



Atenção: Você poderá também criar uma cópia de suas mensagens em seu *e-mail* particular, para isso basta seguir as orientações descritas no anexo deste tutorial.

A seguir conheça as funcionalidades do Portal Educação a Distância.

3. Como acessar o Portal Educação a Distância

O Portal da Educação a Distância é o seu Ambiente Virtual de Aprendizagem.

PASSO 1

Na tela principal, clique no *Menu: Educação a Distância*.



Ou acesse através do site institucional do SENAI: <http://www.cetiqt.senai.br>, menu “área do aluno” opção “EAD”.



Ou acesse ainda através do link <http://ead.cetiqt.senai.br/>

PASSO

2

Para ter acesso ao “Ava – Ambiente Virtual de Aprendizagem”, utilize o mesmo usuário e senha de acesso do Portal do Aluno – SGE.

Usuário: **seuRA**

Senha: “Ctq” + **5 últimos dígitos do seu RA**

PASSO

3

Para acessar o ambiente virtual de suas disciplinas, clique no botão “entrar” disponível em cada disciplina.

Para obter mais informações de como navegar no ambiente virtual, clique no *menu* “Tutoriais” e saiba como utilizar o AVA de forma adequada.

Se já estiver inscrito em um curso ou disciplina a distância fique atento, pois as mensagens enviadas pelo professor e as confirmações de envio de suas atividades serão enviadas para o *e-mail* cadastrado no sistema. Caso não tenha alterado para seu *e-mail* pessoal, como indicado no item de acesso à Comunidade Acadêmica, estas notificações irão para seu *e-mail* institucional.

4. Como acessar o Portal do Sistema Pergamum

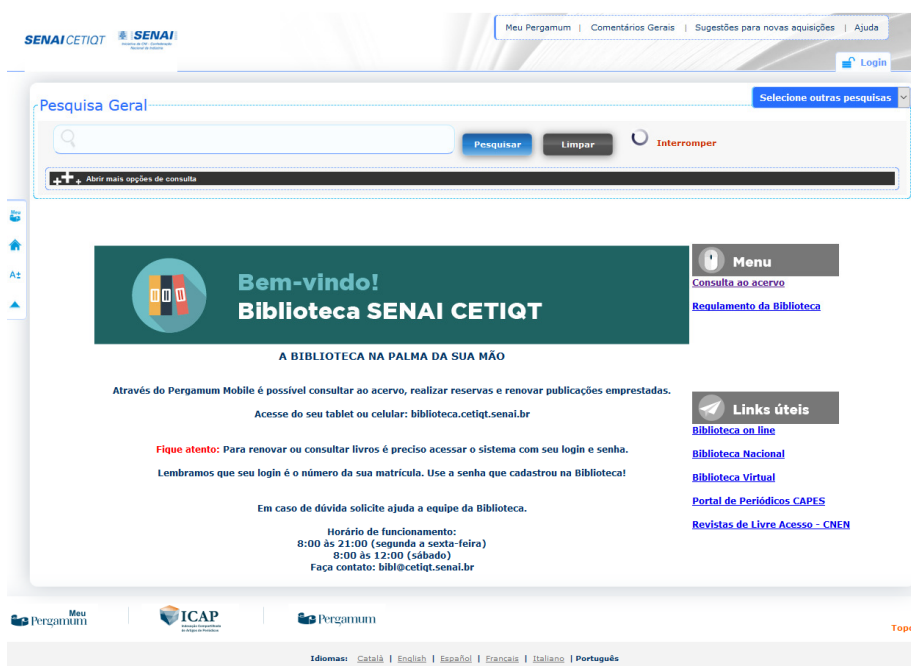
PASSO

1

No Portal, clique em Pergamum, ou, acesse direto pelo link <http://biblioteca.cetiqt.senai.br/>



Na tela abaixo, você poderá navegar no Portal do Sistema Pergamum e consultar o acervo da Biblioteca, realizar reservas e renovar publicações emprestadas.



Aproveite as funcionalidades que o Sistema Pergamum lhe proporciona e bons estudos!

5. Como se inscrever nos cursos de curta duração

A Faculdade SENAI CETIQT visando oferecer maior praticidade e comodidade, coloca a sua disposição um *hot site* para a realização de inscrição e informação sobre os cursos de curta duração oferecidos pela Faculdade.

No portal, clique no *menu* “Cursos de curta duração” ou acesse direto através do *link* <http://senaicetiqt.com/>



Você será direcionado para um ambiente no qual poderá realizar sua pré-matrícula para os cursos presenciais e a distância oferecidos pela Faculdade.



Cursos Técnicos EaD

Curso	Início	Terminar
Técnico Têxtil - EaD	Out/2016	
Técnico em Vestuário - EaD	Out/2016	

Cursos de curta duração

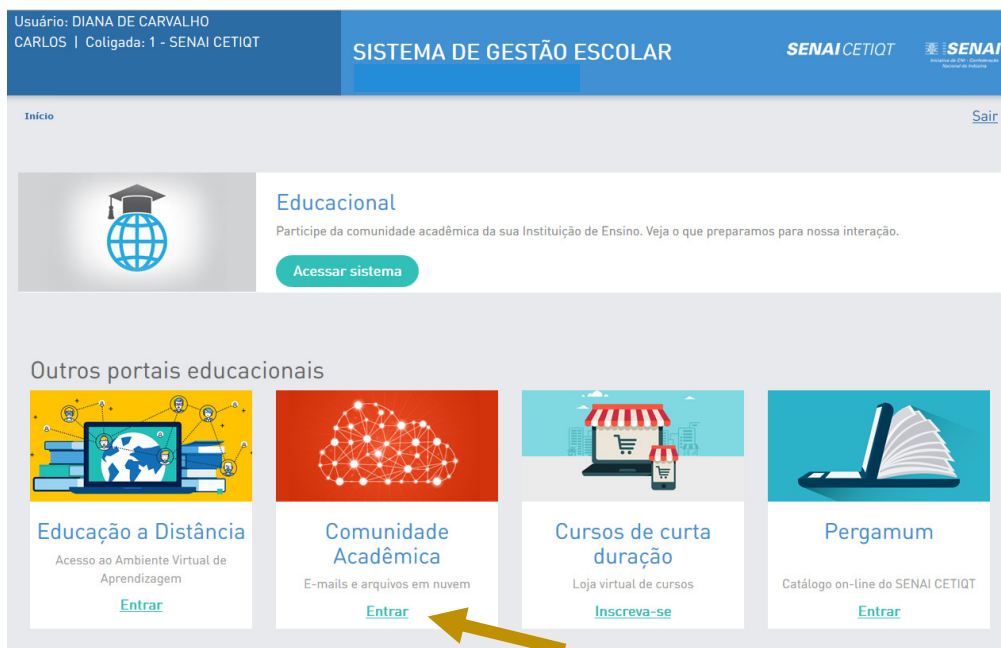
Educação a Distância - EAD	
Química	
Têxtil	

Não perca essa facilidade, acesse, navegue e se inscreva!

ANEXO

6. Anexo 1 – Como direcionar as mensagens do Portal Comunidade Acadêmica para seu e-mail pessoal

Na página principal, clique no *menu* “Comunidade Acadêmica”:



Ou acesse através do endereço <http://www.cetiqt.senai.br>, *menu* “área do aluno” opção “Comunidade Acadêmica”.



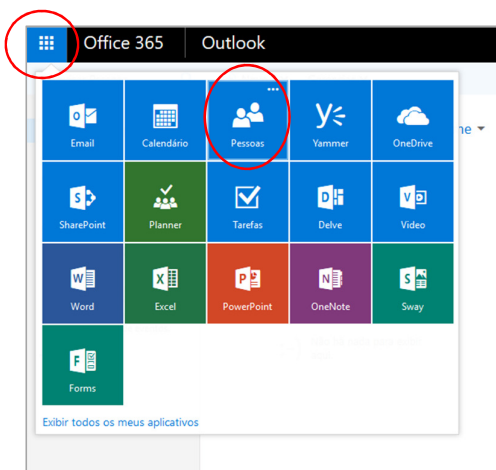
Ou ainda acesse pelo **link**: <http://cetiqt.sharepoint.com/sites/educacao>

Para realizar o acesso utilize as seguintes credenciais.

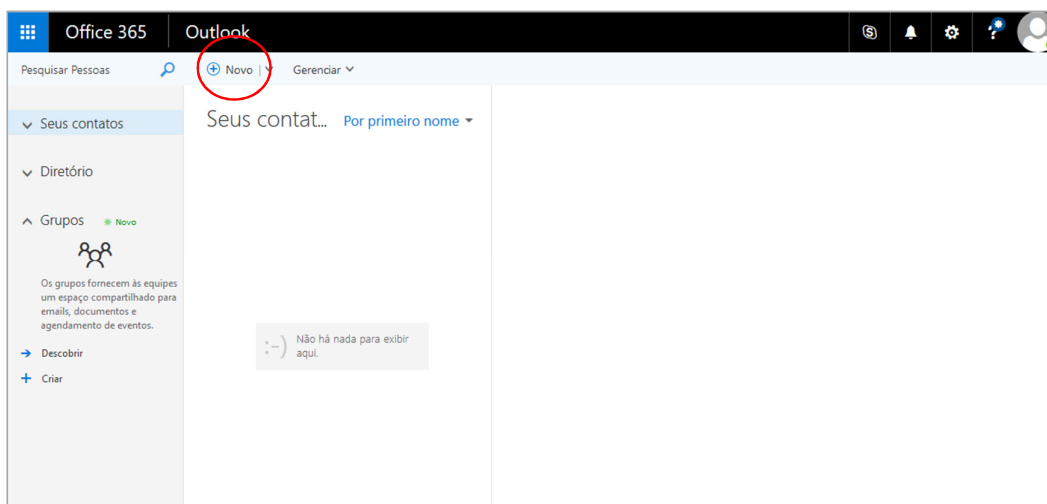
Email: **seuRA@educacao.cetiqt.senai.br**

Senha: “Ctq” + **5 últimos dígitos do seu RA**

Na tela principal acesse o *menu* de aplicativos e escolha “Pessoas”

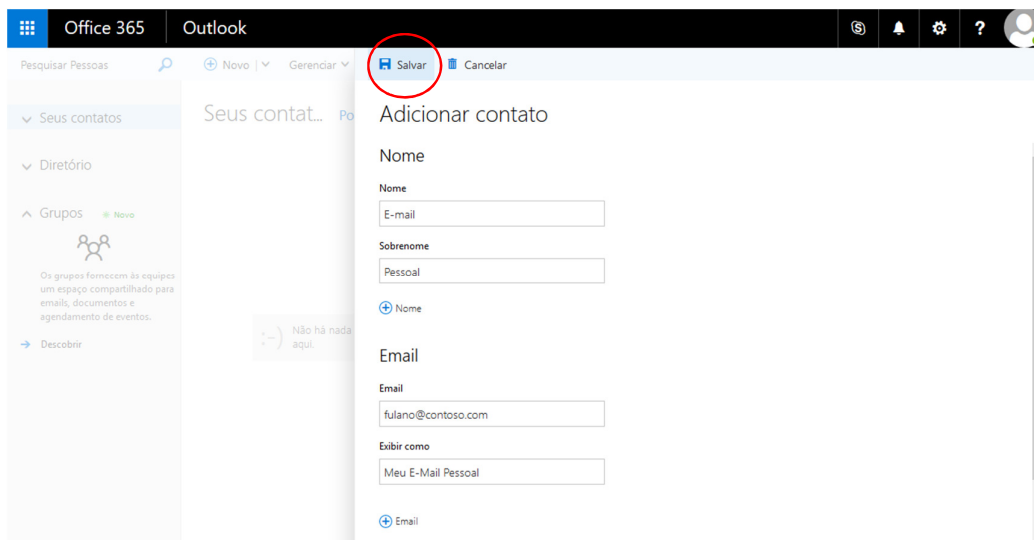


Na tela abaixo, clique na opção “Novo”:

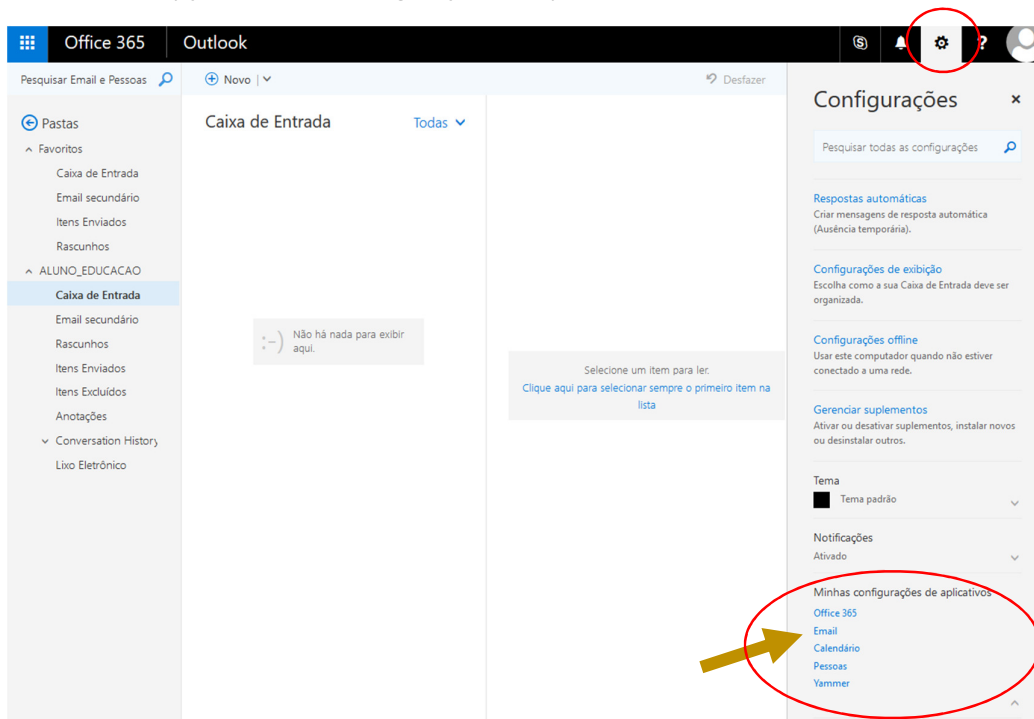


Preencha os campos com suas informações pessoais e informe o endereço de *e-mail* pessoal. Clique em “Salvar”.

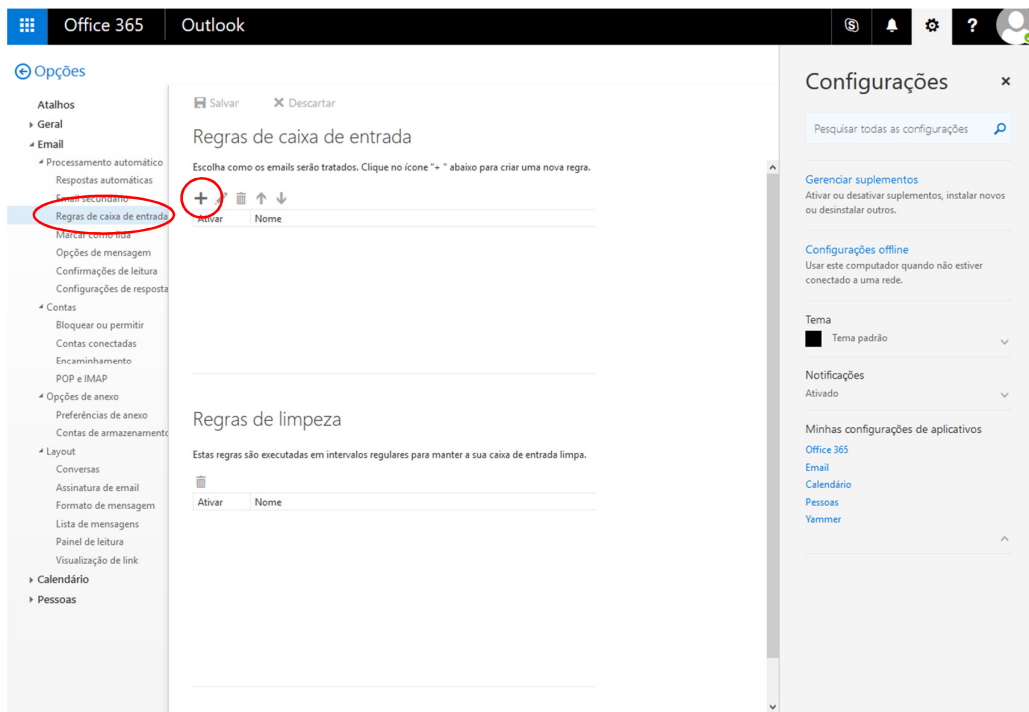
Fique atento, pois você deve cadastrar aqui, o mesmo *e-mail* pessoal informado no Sistema de Gestão Escolar.



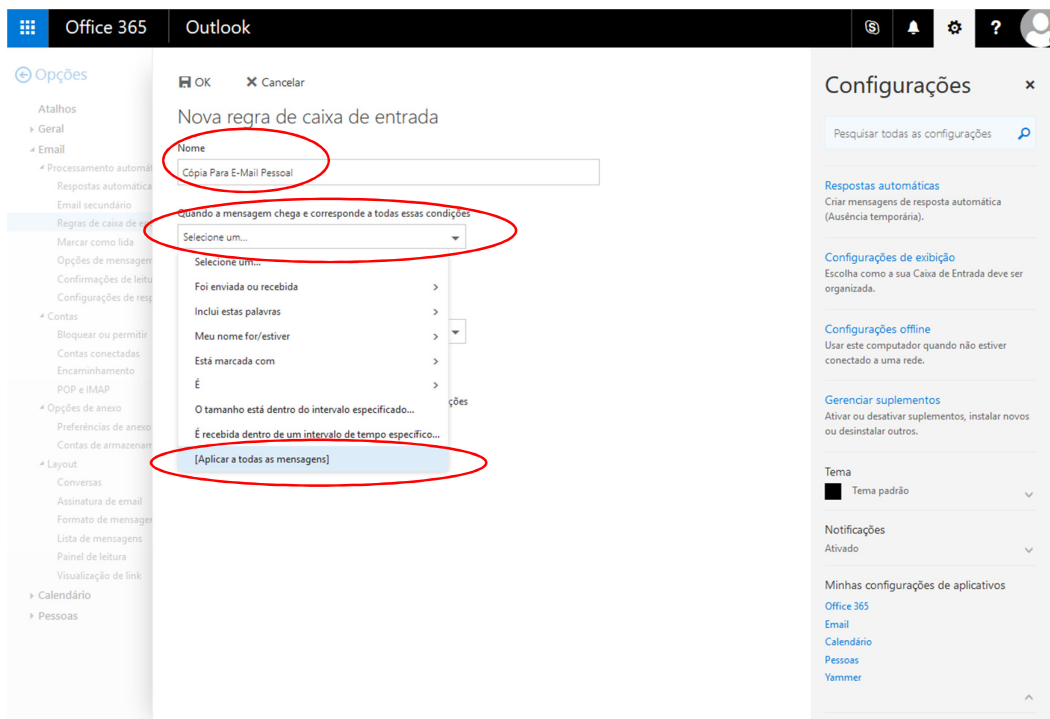
Na sequência, clique no símbolo a seguir  engrenagem localizado no lado superior à direita e selecione a opção “Minhas configurações de aplicativos” -> “Email”



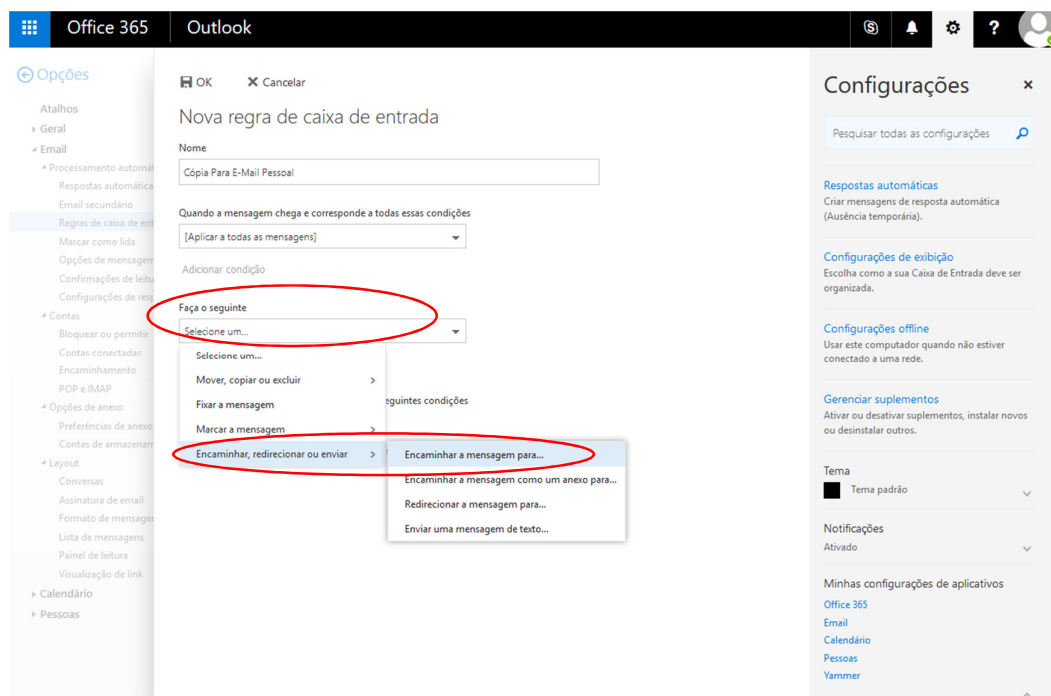
A seguir clique na opção “Regras de caixa de entrada” e clique no símbolo de “+” para criar nova regra:



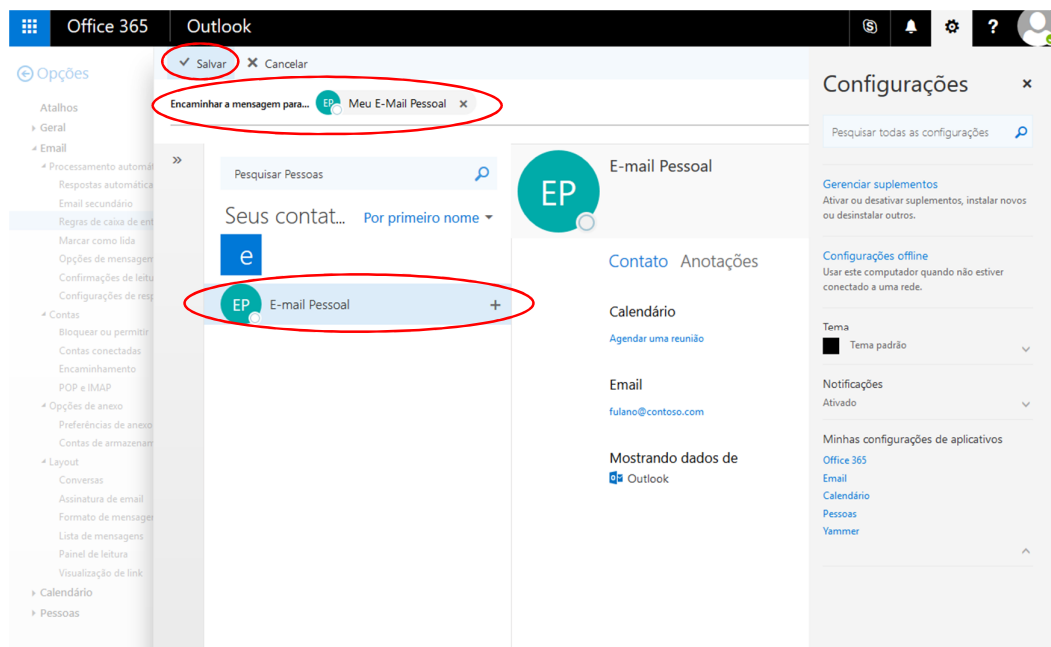
No campo “Nome” identifique com a seguinte regra: “Cópia para e-mail pessoal”. Log abaixo, clique no menu “Quando a mensagem chega e corresponde a todas as condições” e selecione a opção “Aplicar a todas as mensagens”



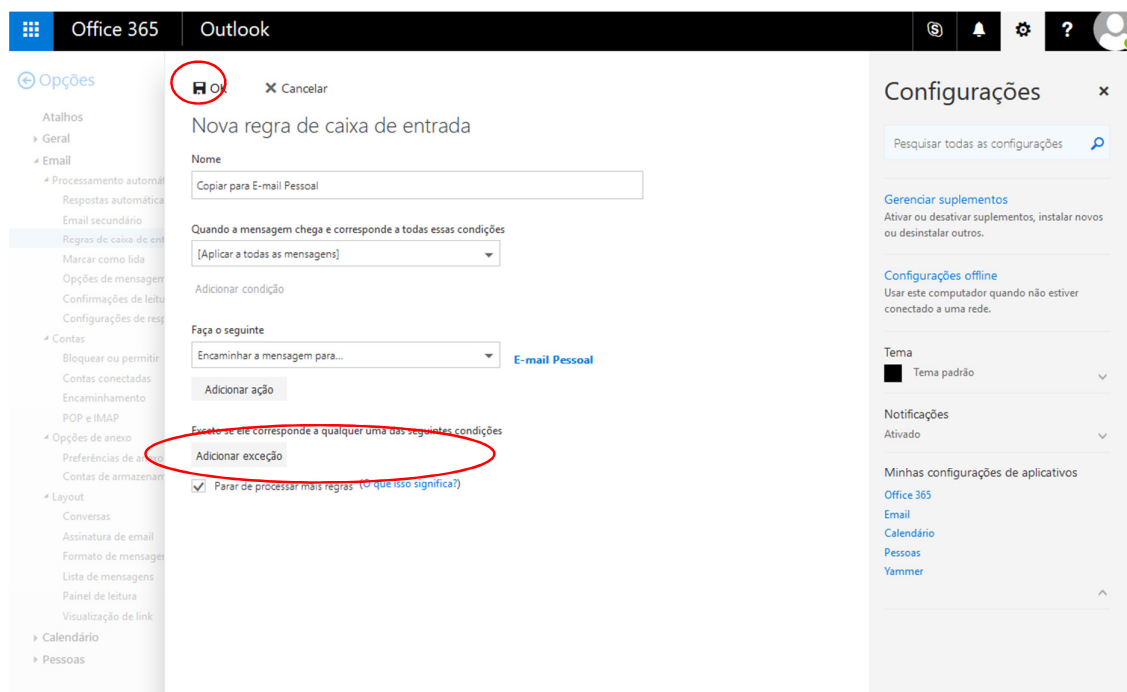
Logo após clique no campo “Faça o seguinte” e selecione a opção “Encaminhar, Redirecionar ou Enviar” -> “Encaminhar mensagem para...”



Dê um duplo clique no contato que foi criado no passo (4) e certifique que o seu e-mail aparecerá ao lado do menu “Encaminhar a mensagem para...”. Para finalizar clique em “Salvar”.



Caso você pretenda adicionar novas regras, como por exemplo: separar mensagens em pastas por disciplina, desmarque a opção “Parar de processar mais regras” e na sequência clique em “OK” no lado superior esquerdo.



Pronto! Você agora já pode enviar e receber *e-mails* e ter as mensagens copiadas para o seu *e-mail* pessoal. Para isso, retorne ao *menu* de aplicativos e clique na opção “Email”:

